

ISTRUZIONI
PER L'ISCRIZIONE E IL DEPOSITO
DEGLI ATTI AL
REGISTRO DELLE IMPRESE

- MODULISTICA FEDRA E PROGRAMMI COMPATIBILI -

NOVEMBRE 2009

INDICE E SOMMARIO

<i>Presentazione</i>	9
----------------------	---

NOTE GENERALI

PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE.....	10
DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE	10
PARTE SECONDA – ATTI TELEMATICI.....	11
FORMATO DEGLI ATTI	11
ATTI VOLUMINOSI	11
ATTI PUBBLICI	12
RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%)	12
RELAZIONE DI STIMA	12
SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE	12
SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE	12
DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'	13
DOCUMENTI DI IDENTITÀ	13
MODULO PROCURA (VEDI ALLEGATO A).....	13
IMPOSTA DI BOLLO.....	14
IMPOSTA DI REGISTRO	14
DIRITTO ANNUALE	15
ISCRIZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	15

SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

COSTITUZIONE	16
1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO.....	16
1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	17
1.3 NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	17
1.4 AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI.....	18
1.5 VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	18
(ART. 2343 QUATER C.C.)	18
RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE).....	19
2.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	19
2.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE.....	19
2.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE	19
2.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI.....	20
2.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI	20
2.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE).....	20
2.7 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	21
2.8 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE.....	21
2.9 ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI:	21
2.10 ORGANO DI CONTROLLO– NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI	22
2.11 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE	22
2.12 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO	23
2.13 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE.....	23
2.14 ORGANO DI CONTROLLO–REVOCA DEI SINDACI.....	24
2.15 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	24
RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO).....	25
3.1 AVVERTENZE GENERALI	25
3.2 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	26
3.3 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI DI GESTIONE E NOMINA PER COOPTAZIONE.....	26
3.4 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	26
3.5 CONSIGLIO DI GESTIONE – MODIFICA POTERI(NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	26
3.6 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE)	27
3.7 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA.....	27
3.8 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE.....	27
3.9 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE	28
3.10 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERE E INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA.....	28
3.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	28
RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)	30

4.1	AVVERTENZE GENERALI	30
4.2	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	30
4.3	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE	31
4.4	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE –NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	31
4.5	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	31
4.6	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE)	32
4.7	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	32
4.8	COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO	32
4.9	COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE	33
4.10	COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE COMPONENTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO	33
4.11	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	33
ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO		35
5.1	MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO	35
5.2	TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	35
5.3	TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	35
5.4	TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE	36
5.5	TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	36
5.5 BIS	TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO	37
5.6	STATUTO AGGIORNATO	38
OPERAZIONI FINANZIARIE		39
6.1	AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE	39
6.1BIS	AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	39
6.2	SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO	39
6.2 BIS	SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	40
6.2 TER	AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO	40
6.3	VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	40
6.4	COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A.	41
6.5	COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	41
6.6	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)	41
6.7	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)	42
6.8	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO	43
6.9	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE	43
6.10	EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE	43
6.11	EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE	43
6.12	NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI	44
6.13	CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE	44
6.14	CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI	44
6.15	CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI	44
6.16	OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI	45
6.17	OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE	45
6.18	STRUMENTI FINANZIARI	45
6.19	MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÉ DEI RELATIVI DIRITTI	45
6.20	PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE	46
6.21	NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI	46
6.22	DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE	46
6.23	FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE	47
6.24	CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI	47
6.25	DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE	47
6.26	DEPOSITO VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI O CREDITI CON RELAZIONE GIURATA	47
6.27	AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA ALLA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI PROPRIE	48
SEDI SECONDARIE		49
7.1	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA	49
7.2	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	49
7.3	MODIFICA DI SEDE SECONDARIA	49
7.4	MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE	50
7.5	CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	50
SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE		51
8.1	SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI	51
8.2	SCIoglimento CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI	51
8.3	SCIoglimento CON DECRETO DEL TRIBUNALE	51
8.4	NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI	51
8.5	REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA	52
8.6	REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO	52
8.7	REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE	52
8.8	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	53
8.9	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	53

8.10	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	54
8.11	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	54
8.12	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO	55

PATTI PARASOCIALI..... 56

9.1	PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE	56
9.2	PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE	56

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L.

COSTITUZIONE 57

10.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO.....	57
10.2	NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	58
10.3	NOMINA SINDACI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	58

RINNOVO CARICHE SOCIALI..... 60

11.1	AVVERTENZE GENERALI	60
11.2	ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	60
11.3	ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ	60
11.4	ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA.....	60
11.5	ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE)	61
11.6	ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA.....	61
11.7	COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI	61
11.8	COLLEGIO SINDACALE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI.....	62
11.9	COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE.....	62
11.10	ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO	62
11.11	COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE	63
11.12	COLLEGIO SINDACALE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI	63
11.13	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	64

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO..... 65

12.1	MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO.....	65
12.2	TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	65
12.3	TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	65
12.4	TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE) (ART. 2436, 2480 C.C.)	66
12.5	TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA.....	66
12.5 BIS	TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO	67
12.6	STATUTO AGGIORNATO.....	68

OPERAZIONI FINANZIARIE E TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI..... 69

13.1	AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE	69
13.2	SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO	69
13.3	VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE.....	69
13.3 BIS	AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO.....	69
13.4	COMUNICAZIONE UNICO SOCIO	70
13.5	COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	70
13.6	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)	71
13.7	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)	71
13.8	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO	72
13.9	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE.....	72
13.10	EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO	72
13.11	RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO	72
13.12	TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI	73
13.13	PIGNORAMENTI E SEQUESTRI DI PARTECIPAZIONI	74
13.14	ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONI	74
13.15	DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE.....	75
13.16	ISCRIZIONE ESTRATTO DELLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO SULLE PARTECIPAZIONI DI S.R.L.....	75

SEDI SECONDARIE..... 76

14.1	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA.....	76
14.2	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	76
14.3	MODIFICA DI SEDE SECONDARIA	76
14.4	MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE.....	77
14.5	CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	77

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE 78

15.1	SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI	78
15.2	SCIoglimento CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI	78
15.3	SCIoglimento CON DECRETO DEL TRIBUNALE	78
15.4	NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI	78
15.5	REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA.....	79
15.6	REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO.....	79

15.7	REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE	79
15.8	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	80
15.9	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE.....	80
15.10	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	81
15.11	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	81
15.12	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO	82

SOCIETÀ COOPERATIVE

SOCIETÀ COOPERATIVE		83
16.1	AVVERTENZE: NOTE GENERALI	83
16.2	AVVERTENZE: ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO	83
16.3	AVVERTENZE: RIDUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA	83
16.4	AVVERTENZE: DIRITTO ANNUALE.....	83
16.5	TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA	83
16.6	GESTIONE COMMISSARIALE.....	84

SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO		85
17.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO.....	85
17.2	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI).....	85
MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE		86
18.1	CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA E MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE	86
18.2	DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO	86
18.2Bis	DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO	86
18.3	DECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL DECESSO DEL SOCIO	87
18.4	RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DEL SOCIO RECEDUTO	87
18.4 BIS	RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ	88
18.5	RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL RECESSO DEL SOCIO	88
18.6	ESCLUSIONE DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO	88
18.6Bis	ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI ESCLUSIONE.....	89
18.7	ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI SOTTOPOSTA A CONDIZIONE	89
18.7Bis	ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE	90
18.8	ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI ALL'ESCLUSIONE DEL SOCIO	90
18.9	RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO	91
18.10	NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.	91

TRASFERIMENTI DI SEDE.....		92
19.1	TRASFERIMENTO SEDE NELLA STESSA PROVINCIA	92
19.2	TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	92
19.3	TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE	92
19.4	TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA E/O ASSEGNAZIONE DEL NUMERO CIVICO DA PARTE DEL COMUNE	93

SEDI SECONDARIE.....		94
20.1	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA.....	94
20.2	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	94
20.3	MODIFICA DI SEDE SECONDARIA	94
20.4	CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	95

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE		96
21.1	SCIoglimento CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE.....	96
21.2	SCIoglimento CON ATTO NOTARILE CON O SENZA LIQUIDAZIONE	96
21.3	SCIoglimento PER DECORSO DEL TERMINE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	96
21.4	SCIoglimento PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	96
21.4 BIS	SCIoglimento PER CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE O SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DI CONSEGUIRLO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	97
21.4 TER	SCIoglimento PER PERMANENZA DI SOLI SOCI ACCOMANDANTI O ACCOMANDATARI PER OLTRE 6 MESI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	97
21.5	CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	97
21.6	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO	98

SOCIETÀ SEMPLICI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO		99
22.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE	99
22.2	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA	99
22.3	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE	99
22.4	MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE	100
22.5	MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA	100

22.6	MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON CONTRATTO VERBALE	100
22.7	SCIoglimento SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	101
22.8	SCIoglimento CON MESSA IN LIQUIDAZIONE	101
22.9	CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	101

SOCIETÀ TRA AVVOCATI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 102

23.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE	102
23.2	ANNOTAZIONE DELL' ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE	102
23.3	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)	102

CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 103

24.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	103
24.2	MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	103
24.3	MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) – AD ECCEZIONE DEI CONFIDI	103
24.4	RINNOVO CARICHE SOCIALI	104
24.5	SCIoglimento CON O SENZA LIQUIDAZIONE	104
24.6	SCIoglimento CON O SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	104
24.7	CANCELLAZIONE DI CONSORZIO	104
24.8	DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE	105
24.9	DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI	105
24.10	TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	105
24.11	TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	106

SOCIETÀ ESTERE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 107

25.1	AVVERTENZE GENERALI	107
25.2	ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	108
25.3	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	108
25.4	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA RAPPRESENTANTI IN ITALIA DI SOCIETÀ ESTERA	108
25.5	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA	109
25.6	CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	109
25.7	ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA	109
25.8	MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA	110
25.9	CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA	110
25.10	CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA	110
25.11	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA	110

G.E.I.E. - GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO

COSTITUZIONE E MODIFICA 111

26.1	ISCRIZIONE G.E.I.E.	111
26.2	MODIFICA DEL CONTRATTO DI G.E.I.E.	111
26.3	DEPOSITO DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO DEL G.E.I.E.	111
26.4	SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E.	111
26.5	CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	112

ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L.267/00

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 113

27.1	ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO	113
27.2	ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX DLGS.267/00	113
27.3	MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PUBBLICO, DELL'AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO	113

DISPOSIZIONI COMUNI PER I SOGGETTI COLLETTIVI ISCRITTI NEL R.I.

OPERAZIONI STRAORDINARIE 114

28.1	TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI CAPITALI	114
28.1BIS	TRASFORMAZIONE IN S.P.A. - VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONEDI STIMA	114
(ART. 2343 QUATER C.C.)	114
28.2	TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI PERSONE	114
28.3	TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI	115
28.4	TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI	116
28.5	FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO	117
28.6	FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI	118
28.7	FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI	118
28.8	FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL'ATTO	119

28.9	FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DEL PROGETTO	120
28.10	FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI.....	120
28.11	FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI	121
28.12	FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ ITALIANA	121
28.13	FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ DI ALTRO STATO MEMBRO COMUNITARIO.....	122

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ..... 123

29.1	ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI	123
29.2	CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI	123

ALTRI ATTI..... 124

30.1	ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI	124
30.2	ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO CON DOMANDA DI ARBITRATO E DEL LODO ARBITRALE	124
30.3	ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI	124
30.4	RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE	124
30.5	CONTRATTO DI RETE	125
30.6	COMUNICAZIONE DEL SOLO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	125

IMPRESE INDIVIDUALI

IMPRESE INDIVIDUALI 126

31.1	ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE.....	126
31.2	ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO	126
31.3	MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE.....	126
31.4	CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE	127
31.5	ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI	127
31.7	RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE	127
31.8	CONTRATTO DI RETE	127

R.E.A. - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

DENUNCE REA 129

32.1	ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ	129
32.2	MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA	129
32.3	CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA	129
32.4	ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE.....	129
32.5	MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE.....	130
32.6	ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO	130
32.6BIS	ATTIVAZIONE SEDE SECONDARIA UBICATA ALL'ESTERO	130
32.7	ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE.....	131
32.8	ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE.....	131
32.9	CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)	131
32.10	CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)	132

TRASFERIMENTI DI AZIENDA

ATTI DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA 133

33.1	ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA	133
33.2	ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETÀ	133
33.3	ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA	134
33.4	ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA CONTENENTE PIÙ AZIENDE O RAMI DI AZIENDA	134
33.5	ISCRIZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (SENZA ATTO).....	134

APPENDICE

AGGIORNAMENTI - FEBBRAIO 2004	135
AGGIORNAMENTI - MARZO 2004	135
AGGIORNAMENTI - APRILE 2004	136
AGGIORNAMENTI – GIUGNO/LUGLIO 2004.....	136
AGGIORNAMENTI – AGOSTO 2004.....	137
AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2004.....	137
AGGIORNAMENTI – DICEMBRE 2004.....	138
AGGIORNAMENTI – MARZO 2005.....	138
AGGIORNAMENTI – APRILE 2005.....	140
AGGIORNAMENTI – MAGGIO 2005	140
AGGIORNAMENTI – GIUGNO 2005	140
AGGIORNAMENTI – DICEMBRE 2005.....	140
AGGIORNAMENTI – APRILE 2006.....	141
AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2006	141
AGGIORNAMENTI – FEBBRAIO 2008	142
AGGIORNAMENTI – SETTEMBRE 2008	145
AGGIORNAMENTI – GENNAIO 2009.....	147
AGGIORNAMENTI – NOVEMBRE 2009.....	148

ALLEGATO A.....	151
ALLEGATO B.....	152
ALLEGATO C.....	153
ALLEGATO D.....	154
ALLEGATO F.....	155
ALLEGATO G.....	156
ALLEGATO H.....	157

PRESENTAZIONE

Il primo gennaio 2004 è entrata in vigore la riforma del diritto societario contenuta nel decreto legislativo n°6/2003.

Tra i punti salienti della nuova disciplina, il potenziamento del Registro Imprese come strumento informativo.

Un Registro Imprese più completo, grazie all'aumento del numero e della tipologia degli atti da iscrivere o depositare, ma sicuramente più efficace, dato che alcuni dei nuovi adempimenti hanno effetti di pubblicità costitutiva o dirimenti in caso di controversie.

La guida, redatta in collaborazione fra la Camere di Commercio del Triveneto e la Camera di Commercio di Roma, ha lo scopo di illustrare tutti gli adempimenti societari in materia di Registro Imprese.

La riforma del diritto societario e la presentazione delle pratiche con la firma digitale, rappresentano un fondamentale elemento innovativo non solo nelle procedure e nell'organizzazione dell'ufficio del Registro delle Imprese, ma anche per le imprese stesse.

Il sistema imprenditoriale saprà sicuramente cogliere le opportunità di questa sfida, diretta fra l'altro a snellire la Pubblica Amministrazione e a rendere più celere e certo il sistema della pubblicità legale.

NOTE GENERALI

PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE

DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE

a) Sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile):

- **Da parte dei soggetti obbligati.** I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).
La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dai soggetti obbligati.
- **Da parte del “procuratore speciale”.** I soggetti obbligati, che non si avvalgono della sottoscrizione digitale con smart card, utilizzano il “*modulo procura*” (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. Vedi anche parte seconda – modulo procura.
Il procuratore speciale sottoscrive digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).
Nella compilazione della *distinta* dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di “procuratore speciale”.
La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dal procuratore speciale.
- **Da parte degli iscritti nella sez. A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.** La *distinta* può essere sottoscritta dal solo commercialista (di cui all'art. 31, comma 2 quater e quinquies, della legge 340/2000 e art. 78 D.Lgs. 139/2005).
Nel caso il professionista non sia dotato di un dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo, è necessario che nel Modulo NOTE ci sia la seguente dichiarazione “*Pratica telematica presentata dal sottoscritto (nome e cognome) dott./rag. Commercialista, iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di <provincia> n. <nr.iscrizione>, non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari, quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 31, commi 2-quater e quinquies, della legge 340/2000*”. **In alternativa**, nella *distinta* nel campo “in qualità di” dovrà essere riportata la seguente frase: “*Dott./Rag. Commercialista di <provincia> n. <nr.iscrizione> ex art. 31, commi 2-quater e quinquies, della legge 340/2000*”.
Nel caso il professionista sia dotato di un dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo sarà sufficiente indicare nella *distinta* nel campo “in qualità di” la seguente frase: “*Dott./Rag. Commercialista incaricato ex art. 31, commi 2-quater e quinquies, della legge 340/2000*”.

b) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal notaio:

Oltre a quanto previsto nel punto a), sulla base delle convenzioni stipulate dall'Unioncamere, dal Consiglio Nazionale del Notariato e dall'Infocamere è ammessa la sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile) utilizzando le seguenti modalità:

- **Atto costitutivo o Assemblea straordinaria:** qualora i componenti dell'organo amministrativo (o liquidatori) abbiano partecipato all'atto notarile che ha attribuito loro la carica, sarà sufficiente che il notaio rogante sottoscriva digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione

vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).

- **Verbale di assemblea ordinaria non redatto da notaio:** qualora il notaio sia stato incaricato a procedere alle comunicazioni conseguenti alle iscrizioni di nomina dell'organo amministrativo sarà sufficiente che il notaio effettui l'estratto autentico del verbale (da ridurre in copia informatica) e faccia sottoscrivere in maniera autografa il "*modulo procura*" (approvato da Unioncamere) ai soggetti nominati non presenti in assemblea. Vedi anche parte seconda – modulo procura

Non è richiesta alcuna sottoscrizione da parte dei soggetti nominati, presenti in assemblea, che non abbiano espressamente rinunciato alla carica.

Componenti dell'organo di controllo

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

c) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal commercialista:

Oltre a quanto previsto nei punti precedenti, sulla base di quanto previsto dall'art. 31 comma quater e quinquies legge 340/00, è ammessa la sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile) utilizzando una ulteriore modalità:

- **Atto in cui i soggetti nominati sono presenti:** se risulta espressamente che i componenti dell'organo amministrativo erano presenti al momento della nomina e non abbiano rinunciato alla carica, sarà sufficiente la sottoscrizione della *distinta* utilizzando la smart card da parte del commercialista (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).
- **Atto in cui i soggetti nominati non sono presenti:** se risulta che i componenti dell'organo amministrativo non erano presenti al momento della nomina essi dovranno sottoscrivere la *distinta* Fedra utilizzando la smart card, ovvero utilizzare il "*modulo procura*" (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. Vedi anche parte seconda – modulo procura.

Il commercialista sottoscriverà digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).

Componenti dell'organo di controllo

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

PARTE SECONDA – ATTI TELEMATICI

FORMATO DEGLI ATTI

Il formato elettronico richiesto per la presentazione degli atti al registro imprese è individuato nello standard PDF/A-1 (D.P.C.M. 10 dicembre 2008 "Specifiche tecniche del formato elettronico elaborabile (XBRL) per la presentazione dei bilanci d'esercizio e consolidati e di altri atti al registro delle imprese", pubblicato in GU n. 304 del 31.12.2008)

ATTI VOLUMINOSI

Eventuali documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), possono essere presentati presso l'ufficio registro imprese su CD-ROM ovvero, previo accordi con il singolo ufficio, in modo cartaceo. In questi casi, il documento non è soggetto all'imposta di bollo essendo quest'ultima assolta in modo virtuale dalla domanda presentata per via telematica.

In alternativa è possibile dividere il documento in più parti, che verranno inviate separatamente con più trasmissioni, ognuna accompagnata dal relativo modulo fedra (es. "S2, prima parte" – "S2, seconda parte" – ecc.).

In questo caso occorre prestare attenzione a due accorgimenti:

- nel quadro note del modello fedra relativo al secondo e ai successivi invii è opportuno indicare: "invio collegato all'istanza codice n. xxxxxxxxxxxxxx in prot. n. xxxxxxxx";
- il secondo e successivi invii vanno trasmessi con la funzione "reinvio" e quindi senza attribuzione di nuovo protocollo.

L'ufficio provvederà a collegare le istanze e a trattenere una sola volta l'imposta di bollo ed i diritti di segreteria.

I testi diversi dal formato "A4" devono essere suddivisi o ridotti al fine di rientrare nella dimensione "A4".

ATTI PUBBLICI

Va allegato alla pratica un file contenente l'atto pubblico sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. In particolare dette copie informatiche dovranno essere autenticate dal notaio ai sensi degli artt. 2714 e 2715 cod. civ., con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "*Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese*"

RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%)

Va allegato alla pratica un file contenente la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "*Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese*". In alternativa, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui si attesta che i soci hanno esibito allo stesso la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro.

RELAZIONE DI STIMA

Va allegato alla pratica un file contenente la perizia di stima sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: "*Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese*"

SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE

Per quanto riguarda le scritture private autenticate, valgono le medesime regole previste per gli atti pubblici, per cui in forza dell'art. 31 della legge 340/2000, il notaio è legittimato a presentare le relative domande di iscrizione, ivi compresa la cancellazione a seguito dello scioglimento senza messa in liquidazione

SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE

- Atti soggetti ad iscrizione (es. progetti di fusione e scissione, atti costitutivi/modificativi di società semplici)

Va allegato alla pratica un file contenente il progetto di fusione / scissione sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà

essere la dichiarazione di conformità all'originale: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*

▪ Verbali e decisioni non soggetti a iscrizione o deposito (es. atti di nomina, ecc.)

Va allegato alla pratica un file contenente il verbale (anche mediante estratto dal libro verbali), sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico.

Non è richiesta l'indicazione della dichiarazione di conformità del documento all'originale in quanto il documento viene richiesto ai soli fini istruttori.

Non è nemmeno richiesta l'indicazione della modalità di assolvimento virtuale del bollo

▪ Verbali e decisioni soggetti a iscrizione o deposito, bilanci di esercizio, bilanci finali di liquidazione e situazioni patrimoniali di consorzi

Va allegato alla pratica un file contenente il documento sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese” oppure “Il sottoscritto (cognome e nome) dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società”*

▪ Provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre autorità (es. certificato di morte, certificato di iscrizione della società estera, atti di pignoramento e sequestro di quote di srl, ecc.)

Va allegato alla domanda un file contenente il documento (scannerizzato) sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico.

Nello stesso documento ovvero nel modulo NOTE, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*

DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'

Le dichiarazioni di conformità/corrispondenza all'originale devono essere inserite in calce agli atti depositati sia che si tratti di atti in formato testo, sia che si tratti di copie scannerizzate.

DOCUMENTI DI IDENTITÀ

Quando previsto, vanno allegati alla domanda/denuncia i file contenenti i documenti di identità dei firmatari autografi. Tali documenti non è necessario siano sottoscritti digitalmente con smart card. Al file contenente i documenti di identità dovrà essere assegnato il “codice documento” E20 (documento di riconoscimento) e nessun codice atto.

MODULO PROCURA (VEDI ALLEGATO A)

Il file contenente il “modulo procura” approvato da Unioncamere, integrato con la procura predisposta dal Ministero dello Sviluppo Economico (allegato A Circ. 3616/C del 15.2.2008) ai fini della presentazione della Comunicazione Unica (art. 9 D.L. n. 7/2007 convertito in L. n. 40/2007) (ottenuto utilizzando uno scanner) deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione e sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal procuratore speciale con l'osservanza delle

forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Dovranno essere altresì allegati i file contenenti i documenti di identità dei firmatari (autografi) qualora la sottoscrizione autografa sul *modulo procura* non sia stata autenticata dal notaio.

Per esigenze operative, è opportuno che il file contenente il "modulo procura" sia distinto da quello (o da quelli) contenente i documenti di identità dei firmatari. Inoltre, al file contenente il modulo procura dovrà essere assegnato il "codice documento" **D01 (dichiarazione sostitutiva).**

IMPOSTA DI BOLLO

Nel comma 1-ter dell'articolo 1 della tariffa degli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine (annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642), **vengono stabiliti i seguenti importi** per "Domande, denunce ed atti che le accompagnano, presentate all'ufficio del registro delle imprese ed inviate per via telematica ovvero presentate su supporto informatico ai sensi dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59":

▪ Imprese individuali:	euro	17,50
▪ Società di persone	euro	59,00
▪ Società di capitali	euro	65,00
▪ Altri soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria	euro	65,00

Sulla distinta di accompagnamento della domanda di iscrizione oppure su almeno un atto che per sua natura sia soggetto all'imposta dovranno essere riportati gli estremi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo o, in caso di esenzione, gli estremi normativi che ne prevedono l'esenzione.

BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA:

Nel caso l'imposta di bollo sia assolta virtualmente tramite la Camera di Commercio destinataria della domanda inserire gli estremi della autorizzazione della C.C.I.A.A. destinataria nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta.

BOLLO ASSOLTO TRAMITE MODELLO UNICO INFORMATICO (M.U.I.):

Per gli atti notarili di cui all'art. 1 commi 1-bis e 1-bis 1 della Tariffa parte prima annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (e Risoluzione Ag.Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso del 5.12.2007 n. 353/E) l'indicazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta al Registro Imprese si effettua come segue:

- se l'importo pagato tramite MUI assorbe anche l'importo dovuto per la copia dell'atto e la domanda al Registro Imprese, in distinta e in atto andrà riportata la seguente dicitura "*Bollo assolto mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.2.2007*".
- se l'importo pagato tramite MUI non assorbe anche l'importo dovuto per la copia dell'atto e la domanda al Registro Imprese, in distinta e in atto andranno riportati gli estremi della autorizzazione della C.C.I.A.A. destinataria.

BOLLO ASSOLTO IN ORIGINE:

Nel caso l'imposta sia assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 DM 127/2002, inserire la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002 inviata in data prot. al Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Agenzia delle Entrate di*" nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta

Se invece il libero professionista (es. notaio) è stato personalmente autorizzato dall'Amministrazione finanziaria alla riscossione in forma virtuale dell'imposta, e quindi intende provvedervi a tale titolo, dovrà indicare, in luogo dell'autorizzazione camerale, gli estremi della propria autorizzazione, inserendo la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. del Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Ufficio delle Entrate di*" nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta

IMPOSTA DI REGISTRO

Per quanto riguarda gli atti notarili depositati dal notaio non è necessario, ai fini della ricevibilità o dell'istruttoria, acquisire informazioni circa la registrazione dell'atto.

Per tutti gli altri tipi di atti, soggetti a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato (o dall'eventuale procuratore speciale) ovvero apposita dichiarazione, contenuta nel documento soggetto a registrazione, in cui è indicata la data e il luogo della registrazione e la dicitura "con numero in corso di attribuzione".

DIRITTO ANNUALE

In caso di prima iscrizione, il versamento del diritto annuale può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- versamento a mezzo F24, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. Nel caso il versamento sia già stato effettuato al momento della presentazione della domanda si invita ad allegare il file (ottenuto tramite scanner) contenente il modulo F24 utilizzato per il pagamento.
- versamento contestuale alla presentazione della domanda, mediante selezione dell'importo dovuto in sede di protocollazione automatica, ovvero mediante autorizzazione all'addebito da parte dell'ufficio nel quadro "note" della pratica.

Si ricorda che il mancato versamento del diritto annuale nei termini comporta l'applicazione di una sanzione dal 10 al 100% dell'ammontare del diritto dovuto.

ISCRIZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Come previsto dall'art. 16, co. 6, D.L. 29.11.2008 n. 185, convertito con Legge 28.1.2009 n. 2, le società di nuova costituzione devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese.

La mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto di iscrizione da parte del Conservatore.

Le società già iscritte alla data del 29.11.2008 hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di PEC entro il 29.11.2011.

L'iscrizione dell'indirizzo PEC nel registro delle imprese e le sue successive eventuali variazioni sono esenti dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria.

SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

COSTITUZIONE

1.1 **ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO** (artt. 2327, 2328, 2330, 2336, 2521, 2523 c.c.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile).
- Il capitale minimo per le società costituite dal 01.01.2004 è di € 120.000,00
- Nell'apposito riquadro vanno indicati l'eventuale valore nominale, le caratteristiche e le modalità di emissione e circolazione delle azioni e dei titoli azionari e di eventuali strumenti finanziari;
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato il controllo sulla gestione e il controllo contabile
- copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (in allegato all'atto costitutivo, attestazione di valore per eventuali conferimenti di beni in natura o crediti ex artt. 2343 -"relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o 2343 ter, c.c.-"dichiarazione di valore del conferente")
- ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Si ricorda che per le SPA unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.
- intercalare S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SPA unipersonale)
- intercalare P per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.2
- intercalare P per ciascuna delle persone che compongono l'organo di controllo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.3
- eventuale intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

In caso di costituzione di **società unipersonale**, se con la stessa pratica si intende comunicare anche le generalità del socio unico e la data della sua iscrizione a libro soci, ai sensi dell'art. 2362 c.c., (adempimento possibile solo se l'iscrizione nel libro soci dell'unico socio è avvenuta nello stesso giorno della costituzione della società), occorre completare la pratica come segue:

- codice atto: **A25**
- intercalare P per il socio unico

**1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO
(ARTT. 2328, 2383 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

A) – Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- un Intercalare P, come allegato del Modulo S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione, consiglio di gestione)

B) - Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- Intercalare P per l'iscrizione della nomina. La sottoscrizione degli amministratori nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**1.3 NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO
(ART. 2400 C.C.)**

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

Avvertenza

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

A) – Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- un Intercalare P, come allegato del Modulo S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

B) - Nel caso di comunicazione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- Intercalare P per la comunicazione della nomina. La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo (o del soggetto nominato) va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori

commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

1.4 AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI (ART. 2343BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'assemblea

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione dell'esperto, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

1.5 VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (ART. 2343 QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione della società al registro imprese

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo di verifica, contenente le informazioni elencate all'art. 2343-quater, co. 3, c.c., allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)

2.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2383, 2384 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE (ARTT. 2396 C.C.)

La nomina del direttore generale cui sono affidati *unicamente* compiti di gestione interna *non è iscrivibile* al registro imprese.

E' *invece iscrivibile* il direttore generale munito di poteri di rappresentanza, a fronte del deposito dell'atto di nomina, per le finalità di opponibilità ai terzi dei limiti in esso contenuti.

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal direttore generale nominato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Per i registri imprese di Treviso, Udine e Rovigo, l'atto di nomina del direttore generale, se soggetto non appartenente al consiglio di amministrazione, mediante il quale sono conferiti poteri di rappresentanza, deve essere depositato nella forma della procura notarile ai sensi dell'art. 2206 c.c..

2.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE (ART. 2383, 2384, 2385, 2386 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06 e A07**

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal presidente del collegio sindacale (o un sindaco effettivo) e dagli amministratori nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Sul Modulo **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato.**
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

2.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI (ART. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto solo per la CCIAA di Roma)
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Sul Modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI (ART. 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto solo per la CCIAA di Roma)
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, **trascrivendo integralmente i nuovi poteri attribuiti**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE) (ART. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo o da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del Modulo

Nella compilazione del Modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo note, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

2.7 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA (ART. 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.8 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (ART. 2396 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.9 ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI:

Va compilato un intercalare P per ogni sindaco (effettivo e supplente) nominato, confermato e cessato

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti negli albi professionali individuati con il Decreto del Ministro della Giustizia n. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro) ovvero fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

N.B.. I sindaci di tutte le società e delle aziende speciali e dei consorzi costituiti ai sensi della dlgs 267/00 (consorzi tra enti locali) devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia o devono possedere i requisiti delle leggi citate.

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

2.10 ORGANO DI CONTROLLO– NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI (ART. 2397, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Avvertenza

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) dei sindaci nominati devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.11 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Cessazione dei sindaci

L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.

**2.12 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO
(ART. 2400, 2401 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione del sindaco effettivo

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco supplente che diventa effettivo. Egli rimarrà in carica fino alla prossima assemblea.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- intercalare P per ciascun sindaco effettivo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**2.13 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE
(ART. 2400, 2401 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

Avvertenza

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**2.14 ORGANICO DI CONTROLLO—REVOCA DEI SINDACI
(ART. 2400 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma)
- decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**2.15 ORGANICO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE
(ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER C.C.)**

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2 La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) in caso di persona fisica, o solo sul Modulo NOTE in caso di società di revisione, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)

3.1 AVVERTENZE GENERALI

La nuova normativa prevede che in alternativa al sistema tradizionale e al sistema monistico lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di gestione e da un consiglio di sorveglianza.

Gli organi del sistema dualistico sono i seguenti:

1. Consiglio di gestione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Consiglio di sorveglianza, al quale è attribuito il controllo sulla gestione della società
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-novies. (Consiglio di gestione).

Il consiglio di gestione ha l'esclusiva responsabilità della gestione dell'impresa e compie tutte le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale.

E' costituito da un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a due.

Fatta eccezione per i primi componenti, che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di gestione spetta al consiglio di sorveglianza, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto.

I componenti del consiglio di gestione non possono essere nominati consiglieri di sorveglianza, e restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

I componenti del consiglio di gestione sono rieleggibili, salvo diversa disposizione dello statuto, e sono revocabili dal consiglio di sorveglianza in qualunque tempo, anche se nominati nell'atto costitutivo, salvo il diritto al risarcimento dei danni se la revoca avviene senza giusta causa.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

2409-duodecies. (Consiglio di sorveglianza).

Salvo che lo statuto non preveda un maggior numero, il consiglio di sorveglianza si compone di un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a tre.

Fatta eccezione per i primi componenti che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di sorveglianza spetta all'assemblea, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto.

I componenti del consiglio di sorveglianza restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio della carica. La cessazione per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il consiglio di sorveglianza è stato ricostituito.

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia.

Salvo diversa disposizione dello statuto, i componenti del consiglio di sorveglianza sono rieleggibili.

Lo statuto, fatto salvo quanto previsto da leggi speciali in relazione all'esercizio di particolari attività, può subordinare l'assunzione della carica al possesso di particolari requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di sorveglianza, l'assemblea provvede senza indugio alla loro sostituzione.

Il presidente del consiglio di sorveglianza è eletto dall'assemblea.

Lo statuto determina i poteri del presidente del consiglio di sorveglianza.

Non possono essere eletti componenti del consiglio di sorveglianza e, se eletti, decadono dall'ufficio, i componenti del consiglio di gestione. Si applica l'articolo 2399, intendendosi la parola: "sindaci" sostituita dalle seguenti: "componenti del consiglio di sorveglianza".

2409-terdecies. (Competenza del consiglio di sorveglianza).

Il consiglio di sorveglianza:

- a) nomina e revoca i componenti del consiglio di gestione; ne determina il compenso, salvo che la relativa competenza sia attribuita dallo statuto all'assemblea;
- b) approva il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato;
- c) esercita le funzioni di cui all'articolo 2403, primo comma;
- d) promuove l'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti dei componenti del consiglio di gestione;
- e) presenta la denuncia al tribunale di cui all'articolo 2409;
- f) riferisce per iscritto almeno una volta all'anno all'assemblea sull'attività di vigilanza svolta, sulle omissioni e sui fatti censurabili rilevati.

...

...

2409-quinquiesdecies. (Controllo contabile).

Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinquies, 2409-sexies, 2409-septies, in quanto compatibili, intendendosi le parole: "consiglio di amministrazione" e : "amministratori" sostituite, rispettivamente, da: "consiglio di gestione" e: "componente del consiglio di gestione" e le parole: "assemblea" e: "collegio sindacale" sostituite da: "consiglio di sorveglianza", ed intendendosi altresì che nei casi previsti dall'articolo 2409-quater, primo e terzo comma, va eliminato il riferimento al parere del collegio sindacale.

**3.2 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE
(ARTT. 2409NOVIES, 2409UNDECIES, 2383 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dai consiglieri di gestione nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di sorveglianza, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo S Erve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

3.3 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI DI GESTIONE E NOMINA PER COOPTAZIONE

TERMINE: nessuno

La riforma non rinvia alle norme previste in materia di cooptazione nel sistema di amministrazione tradizionale. Si desume pertanto che non sia ammissibile nel sistema dualistico l'istituto della cooptazione

**3.4 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI
(ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2384 C.C.)**

TERMINE: nessuno

La normativa non disciplina in maniera esplicita questo argomento, pertanto si ritiene opportuno che lo statuto individui l'organo competente a nominare il presidente e i consiglieri delegati

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma)
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del consigliere di gestione nominato e/o confermato**.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

**3.5 CONSIGLIO DI GESTIONE – MODIFICA POTERI(NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI
(ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2384 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- verbale di modifica poteri, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma)
- Intercalare P per ciascuno dei consiglieri ai quali sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**3.6 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE)
(ARTT. 2409UNDECIES, 2384 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del consiglio di sorveglianza o di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo

Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

**3.7 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA
(ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2385C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di gestione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di sorveglianza con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**3.8 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE
(ARTT. 2409DUODECIES, 2409QUATERDECIES, 2400C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Avvertenza

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato/confermato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno un componente) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Requisiti consiglieri di sorveglianza

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili

3.9 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE

(ARTT. 2400, 2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione in carica con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.10 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERE E INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

(ARTT. 2409DUODECIES, 2409QUATERDECIES, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

Avvertenza

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, dei consiglieri di sorveglianza nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**
- intercalare P per ciascun consigliere cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE

(ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER, 2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) in caso di persona fisica, o solo sul Modulo NOTE in caso di società di revisione, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero della Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)

4.1 AVVERTENZE GENERALI

In alternativa al sistema tradizionale e al sistema dualistico, lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di amministrazione e da un comitato di controllo costituito al suo interno.

Gli organi del sistema monistico sono i seguenti:

1. Consiglio di amministrazione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Comitato di controllo sulla gestione, al quale è attribuito il controllo sull'amministrazione
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-sexiesdecies. (Sistema basato sul consiglio di amministrazione e un comitato costituito al suo interno).

Lo statuto può prevedere che l'amministrazione ed il controllo siano esercitati rispettivamente dal consiglio di amministrazione e da un comitato costituito al suo interno.

2409-septiesdecies. (Consiglio di amministrazione).

L'amministrazione della società è affidata ad un consiglio di amministrazione.

Almeno la metà dei componenti del consiglio di amministrazione deve essere in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti per i sindaci dall'articolo 2399, primo comma, e, se lo statuto lo prevede, di quelli al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di categoria o da società di gestione di mercati regolamentati.

2409-octiesdecies. (Comitato per il controllo sulla gestione).

Salvo diversa disposizione dello statuto, la determinazione del numero e la nomina dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione spetta al consiglio di amministrazione. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il numero dei componenti del comitato non può essere inferiore a tre.

Il comitato è composto da amministratori in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità stabiliti dallo statuto e dei requisiti di indipendenza di cui all'articolo 2409-septiesdecies, che non siano membri del comitato esecutivo ed ai quali non siano attribuite deleghe o particolari cariche.

Almeno uno dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione deve essere scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili.

In caso di morte, rinuncia o decadenza di un componente del comitato per il controllo sulla gestione, il consiglio di amministrazione provvede senza indugio a sostituirlo scegliendolo tra gli altri amministratori in possesso dei requisiti previsti dai commi precedenti; se ciò non è possibile, provvede senza indugio a norma dell'articolo 2386 scegliendo persona provvista dei suddetti requisiti.

Il comitato per il controllo sulla gestione:

- a) elegge al suo interno, a maggioranza assoluta dei suoi membri, il presidente;
- b) adempie ai doveri di cui all'articolo 2403, primo comma.

Al comitato per il controllo sulla gestione si applicano altresì, in quanto compatibili, gli articoli 2404, primo, terzo e quarto comma, 2405, primo comma, e 2408.

2409-noviesdecies. (Norme applicabili e controllo contabile).

Al consiglio di amministrazione si applicano, in quanto compatibili, gli articoli da 2380-bis, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2409, intendendosi le parole: "collegio sindacale" e: "sindaco" sostituite, rispettivamente, da: "comitato per il controllo sulla gestione" e: "componente del comitato per il controllo sulla gestione".

Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinquies, 2409-sexies, 2409-septies, in quanto compatibili, intendendosi le parole: collegio sindacale" e: "sindaco" sostituite, rispettivamente, da: "comitato per il controllo sulla gestione" e: "componente del comitato di controllo sulla gestione".

4.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

(ARTT. 2409SEPTIESDECIES, 2409NOVIESDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo S ERve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE (ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2383, 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06 e A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo e dai consiglieri nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate. Sul modulo **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato.**
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

4.4 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE –NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma)
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato.** L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui al nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ART. 2409 NOVIESDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di modifica poteri, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma)

- Intercalare P per ciascuno dei consiglieri al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.6 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE)

(ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo o da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- n.1 Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo

Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

4.7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA (ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2385C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da uno dei componenti del comitato di controllo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.8 COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO

(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei

componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti del comitato di controllo iscritti)**

- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**4.9 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE
(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**4.10 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE COMPONENTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO
(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti iscritti)**
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**4.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE
(ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER ,2409NOVIESDECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o

della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**.
Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.

- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/00 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempite le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

5.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO (ARTT. 2436, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Se vengono modificati i poteri di rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso nel Modulo S2
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

5.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA (ARTT. 2436, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (o il verbale dell'organo amministrativo redatto per atto pubblico, se previsto dallo statuto), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

5.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) (ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

**5.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA
ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE
(ART. 2436, 2365, 2375 C.C)**

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: **A02**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (o il verbale dell'organo amministrativo redatto per atto pubblico, se previsto dallo statuto), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare S riportante gli estremi dei soci della società (modulo non necessario per vers. Fedra 6.0 o superiori)
- Intercalare P per ciascuna delle persone in carica (modulo non necessario per vers. Fedra 6.0 o superiori)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento sede con rinnovo cariche

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, vanno compilati in ogni caso anche i moduli intercalari P per comunicare le nomine, e la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo nominati e, per le Camere che lo richiedono, dai componenti dell'organo di controllo nominati.

Trasferimento sede con aumento o riduzione del capitale sociale

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche alla modifica del capitale sociale, è necessario allegare alla pratica il modello int. S.

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

5.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Per le Camere di Commercio del Triveneto queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune.

Tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti

- codice atto: **A99**

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
 - comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
 - Diritti di segreteria NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTO

5.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO (ART. 25 L. 218/1995; ART. 2436 C.C.)

E' trattato il caso, verosimilmente più frequente, in cui la società intenda trasferire la sede legale all'estero ed essere con ciò cancellata dal Registro Imprese italiano senza dover operare la liquidazione in Italia.

Premessa giuridica:

Il notaio, che riceve la delibera, dovrà verificare la concreta compatibilità della decisione assunta con la normativa del Paese prescelto, accertando che sia ammesso il trasferimento di sede e non sia prevista invece: (i) una normativa interna al Paese di destinazione che imponga la costituzione della società secondo le leggi proprie di quel Paese (con conseguente necessità di operare lo scioglimento e la liquidazione della società in Italia); (ii) una normativa secondo la quale la cancellazione dal Registro delle Imprese italiano sia in contrasto con la necessità di mantenere il riferimento alla normativa italiana (<<Osservatorio sulla riforma del diritto societario>> a cura dei Conservatori dei Registri Imprese della Lombardia e del Comitato Regionale Notarile Lombardo pubbl. in Il Sole 24 Ore del 15/1/2008)

In questa ipotesi, l'efficacia della delibera deve intendersi sospensivamente condizionata al riconoscimento del trasferimento medesimo da parte dell'ordinamento di destinazione (condizione legale che si aggiunge alla condizione legale di iscrizione della delibera al registro imprese di cui all'art. 2436, co.5, c.c.), riconoscimento che è accertato se la società traferenda dimostra di avere ottenuto l'iscrizione presso l'Autorità competente in base alle leggi del Paese di destinazione (Giudice del Registro delle Imprese di Roma – Giud. Vannucci 3.9.2007)

In considerazione del descritto condizionamento dell'efficacia della delibera di trasferimento sede, gli adempimenti pubblicitari connessi alla delibera medesima saranno articolati in due momenti:

1° adempimento:

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2 (quadri A, B e NOTE- dove potrà essere specificato che il trasferimento deliberato avrà efficacia solo con il riconoscimento del paese di destinazione). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto da notaio , allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio pubblicherà l'atto nell'archivio ottico degli atti e dei documenti, evidenzierà l'iscrizione dello stesso nello storico della visura ed in corrispondenza di tale iscrizione aggiungerà la seguente informazione "delibera di trasferimento della sede sociale all'estero, atto sottoposto a condizione sospensiva", non modificherà l'indirizzo della sede legale della società che rimarrà, pertanto, quello italiano, in relazione al fatto che il trasferimento sede non è ancora divenuto efficace

Il° adempimento:

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3 (quadri 6/A). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato di iscrizione presso la competente autorità locale, tradotto con traduzione asseverata e legalizzato o apostillato dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio cancellerà la società dal registro imprese, indicando come causale di cancellazione, in corrispondenza della relativa trascrizione, la seguente: "trasferimento della sede legale all'estero – indirizzo (come desunto dal certificato allegato)"

Avvertenza

Per il Registro Imprese di Verona: è necessario anche dimostrare l'assunzione di una forma giuridica non compatibile con quella italiana.

**5.6 STATUTO AGGIORNATO
(ART. 2436 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

OPERAZIONI FINANZIARIE

6.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE (ART. 2342, 2343, 2436, 2438, 2440, 2443 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale

In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (in allegato all'atto, attestazione di valore per eventuali conferimenti di beni in natura o crediti ex artt. 2343 -"relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o 2343 ter, c.c.-"dichiarazione di valore del conferente")
- Intercalare S (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.1BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (ART. 2440 BIS, CO. 1, C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione della decisione dell'organo amministrativo di aumento del capitale sociale

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo di verifica, contenente le informazioni di cui all'art. 2440 bis, co. 1 c.c., allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO (ART. 2436, 2438, 2440 CO. 2, 2444 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- In caso di conferimento di beni in natura e crediti senza relazione di stima ex art. 2343 c.c., occorre allegare il verbale (o decisione) dell'organo amministrativo contenente le informazioni elencate al comma 3 dell'art. 2343-quater c.c., seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Nel caso di sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato dall'organo amministrativo, liberato mediante conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima, l'adempimento da effettuare è descritto nella scheda 6.2 bis.

6.2 BIS SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA

(ART. 2436, 2438, 2443, 2444 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo contenente attestazione di inesistenza di fatti incidenti sulla valutazione dei conferimenti in natura o crediti ai sensi dell'art. 2440 bis, co. 3 c.c., seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.2 TER AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel quadro "note" del modello S2 indicare che: *"l'aumento del capitale sociale deliberato in data gg/mm/aa, con atto depositato in data gg/mm/aa prot. n. xxxx, non è stato interamente sottoscritto nel termine stabilito scaduto il gg/mm/aa, e, pertanto, il capitale risulta deliberato, sottoscritto e versato per euro xxxxxxxx"*.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale sociale deliberato (presente in visura) al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale deliberato.

6.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: 30 giorni dal versamento

nessun termine per la Camera di Commercio di Roma, Verona, Padova, Vicenza e Venezia

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00) per le camere di commercio del Triveneto;
- Imposta di bollo NON PREVISTO per le camere di commercio del Triveneto;
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) per la Camera di Commercio di Roma
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 per la Camera di Commercio di Roma

**6.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A.
(ARTT. 2362 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori

- codice atto: **A25**
- Modulo S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio, la data di iscrizione nel libro soci dell'evento
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale per aggiornare la situazione riferita agli assetti proprietari. (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI
(ARTT. 2362 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte di colui che cessa di essere socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori

- codice atto: **A25**
- Modulo S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione nel libro dei soci dell'evento
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale per aggiornare la situazione riferita agli assetti proprietari. (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma e di Trento)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)
(ARTT. 2445, 2413 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)
(ARTT. 2445, 2413 C.C.)**

Avvertenza

Modalità consentita nel caso in cui lo notaio ritenga necessario il doppio adempimento

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Decorsi novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Sentenza/Decisione del Tribunale competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO
(ARTT. 2446 C.C., 111-TERDECIES DISP.ATT.C.C., 2436 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo), redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE
(ARTT. 2446 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Decreto del Tribunale competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.10 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE
(ARTT. 2410, 2436 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'organo amministrativo (redatto in presenza del notaio iscritto ai sensi dell'art. 2436 c.c.), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di emissione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.11 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE
(ARTT. 2420BIS, 2420TER, 2436 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.12 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI
(ARTT. 2415, 2417 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune degli obbligazionisti con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea degli obbligazionisti (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.13 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- intercalare P per la cessazione del rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.14 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- intercalare P per la cessazione del rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.15 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI
(ARTT. 2420BIS C.C.)**

TERMINE: 1 mese dall'emissione delle azioni

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, nel quale devono essere specificati i nuovi assetti proprietari
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- intercalare P per la cessazione del rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.16 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI
(ARTT. 2441, 2420BIS C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- nota della società relativa all'operazione effettuata (che può essere anche un verbale e che in caso di offerta di azioni in opzione generalmente è una copia dell'avviso di pubblicazione), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa è possibile compilare solo il Modulo NOTE nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.17 OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE
(art. 2437-quater c.c.)**

TERMINE: 15 giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- nota della società relativa all'operazione effettuata (che può essere anche un verbale o generalmente è una copia dell'offerta), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa è possibile compilare solo il Modulo NOTE nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.18 STRUMENTI FINANZIARI
(ARTT. 2346, 2349, 2351 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.19 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÈ DEI RELATIVI DIRITTI
(ARTT. 2346, 2349, 2351, 2376 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- verbale dell'assemblea speciale (ricevuto da notaio) dei possessori di strumenti finanziari, se prevista, con la quale si approvano le modifiche apportate, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.20 PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE
(ARTT. 2447BIS, 2447TER, 2447QUATER, 2436 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A24**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'organo amministrativo (ricevuto dal notaio) con cui si istituisce il patrimonio destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N.1 intercalare P, per la nomina della società di revisione, se *“la società non è soggetta alla revisione contabile ed emette titoli sul patrimonio diffusi tra il pubblico in misura rilevante e offerti a investitori non professionali”* completo degli estremi di iscrizione, da indicare nel Modulo NOTE nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.21 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI
(ARTT. 2447OCTIES, 2417 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla notizia di nomina

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea dei possessori di strumenti finanziari (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.22 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE
(ART. 2447NOVIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A24**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione dell'organo di controllo sulla gestione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- relazione del soggetto incaricato del controllo contabile, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo NOTE, specificando il tipo della modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.23 FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE
(ART. 2447DECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A24**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto istitutivo del finanziamento destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. L'atto è soggetto a registrazione presso la competente Agenzia delle Entrate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.24 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI
(ART. 58 DLGS. 385/1993)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo XX-NOTE (o quadro 20 del Mod. S2), nel quale inserire la seguente descrizione "Comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 385/1993"
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.25 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE
(ART. 13 L. 342/2000, ART. 2445 C.C.)**

Avvertenza

Si ricorda che per la Camera di Commercio di Padova è necessario allegare il verbale di assemblea straordinaria con la conseguenza che il soggetto obbligato alla presentazione della domanda è unicamente il notaio rogante.

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.26 DEPOSITO VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI O CREDITI CON RELAZIONE GIURATA
(art. 2343-bis c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dal verbale di assemblea

- codice atto: **A99**

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea che autorizza l'acquisto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione giurata di un esperto designato dal tribunale relativa ai beni acquistati, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.27 AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA ALLA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI PROPRIE (art. 2358 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria che autorizza l'operazione corredato dalla relazione degli amministratori, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

SEDI SECONDARIE

7.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2330 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 40,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

7.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

7.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

**7.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE
(ART. 2299 C.C., 111-TER DISP.ATT. C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

**7.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA
(ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

8.1 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI (ARTT. 2365, 2484, 2436 C.C)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09, A07**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea redatto da notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- Intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.2 SCIOGLIMENTO CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI (ART. 2484 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo, in cui si accerta la causa di scioglimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Altre cause di scioglimento.

Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimenti pubblicitari.

8.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ART. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- decreto di scioglimento del Tribunale, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI (ART. 2487, 2487BIS, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09 e A10** (*in caso di cessazione di liquidatore*)

- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Iscrizione di nomina dei liquidatori

Il termine di 30 giorni si riferisce unicamente alla richiesta di iscrizione del verbale di assemblea straordinaria e non anche alla richiesta di iscrizione della nomina dei liquidatori.

**8.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA
(ART. 2487, 2365, 2375 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data assemblea

Avvertenza

Si ricorda che per la Camera di Commercio di Roma non è necessario che il verbale di assemblea sia verbalizzato dal notaio ma è sufficiente che sia stato adottato con le maggioranze previste per le modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto.

- codice atto: **A10**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**8.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO
(ART. 2487 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A10**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- decreto di revoca del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**8.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2487TER, 2436, 2445 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A13; A06 e A09 (se la revoca ha effetto immediato)**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A09 e A06**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, **salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Per il Registro Imprese di Trento: nel caso in cui la liquidazione si protrae per meno di un esercizio sociale e il bilancio finale di liquidazione è il primo bilancio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica anche i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione e situazione dei conti)

8.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2495, 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3, da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione¹ dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
oppure
autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato B)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492, 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione
ovvero
allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
ovvero
autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato C)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492 C.C., 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato

¹ La data di iscrizione del bilancio finale di liquidazione è la data in cui viene evaso il protocollo del bilancio stesso ed è indicata nella visura storica (non è quindi la data del protocollo né la data di invio del bilancio).

segundo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, **salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.**

- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.

Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione **ovvero**

allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

ovvero

autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato C)

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Per il Registro Imprese di Trento: nel caso in cui la liquidazione si protrae per meno di un esercizio sociale e il bilancio finale di liquidazione è il primo bilancio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica anche i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione e situazione dei conti)

8.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

PATTI PARASOCIALI

9.1 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE (ART. 122 DLGS 58/98)

TERMINE: 15 giorni dalla stipulazione

- codice atto: **A22**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia dei patti parasociali, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.2 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE (ART. 2341BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A22**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia del verbale (anche per estratto) contenente la dichiarazione del patto parasociale con l'indicazione dell'oggetto, delle parti e della durata del patto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L.

COSTITUZIONE

10.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2463, 2329, 2330 C.C.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA. La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA. I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile).
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato l'eventuale controllo contabile
- copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA. Nel caso di conferimenti aventi ad oggetto prestazione d'opera o di servizi è necessario allegare una polizza di assicurazione o una fideiussione bancaria con cui vengono garantiti per l'intero valore ad essi assegnato gli obblighi assunti. Si ricorda che per le SRL unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.
- perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- modulo intercalare S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SRL unipersonale)
- Intercalare P per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione).
- Intercalare P per ciascuna delle persone che compongono l'eventuale collegio sindacale con i requisiti previsti dall'art. 2477 c.c.
- intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione a cui è eventualmente affidato il controllo contabile, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza, pari a Euro 200,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

In caso di costituzione di **società unipersonale**, se con la stessa pratica si intende comunicare anche le generalità del socio unico e la data della sua iscrizione a libro soci, ai sensi dell'art. 2470 c.c., (adempimento possibile solo se l'iscrizione nel libro soci dell'unico socio è avvenuta nello stesso giorno della costituzione della società), occorre completare la pratica come segue:

- codice atto: **A19**
- intercalare P per il socio unico

10.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla notizia della nomina

A) – Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del Modulo S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo

B) - Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- utilizzare i modelli Intercalare P per l'iscrizione della nomina.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.3 NOMINA SINDACI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

2477. (Controllo legale dei conti).

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un collegio sindacale o di un revisore. La nomina del collegio sindacale è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti previsti dall'articolo 2435-bis del codice civile; in tale caso al collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

Avvertenza

Si ricorda che per la Camera di Commercio di Roma è necessaria la sottoscrizione della domanda da parte dei soggetti nominati in seno all'organo di controllo.

A) – Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del Modulo S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato.
Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

B) - Nel caso di comunicazione di nomina successivo al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- utilizzare i modelli Intercalare P per ogni soggetto nominato. La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo (o del soggetto nominato) va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e

periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI

11.1 AVVERTENZE GENERALI

2475. (Amministrazione della società).

Salvo diversa disposizione dell'atto costitutivo, l'amministrazione della società è affidata a uno o più soci nominati con decisione dei soci presa ai sensi dell'articolo 2479.

All'atto di nomina degli amministratori si applicano il quarto e quinto comma dell'articolo 2383.

Quando l'amministrazione è affidata a più persone, queste costituiscono il consiglio di amministrazione. L'atto costitutivo può tuttavia prevedere che l'amministrazione sia ad esse affidata disgiuntamente oppure congiuntamente; in tali casi si applicano, rispettivamente, gli articoli 2257 e 2258 del codice civile.

Qualora sia costituito un consiglio di amministrazione, l'atto costitutivo può prevedere che le decisioni siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. In tal caso dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.

La redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione, nonché le decisioni di aumento del capitale ai sensi dell'articolo 2481 sono in ogni caso di competenza dell'organo amministrativo.

11.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiede l'iscrizione della nomina. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

11.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ (ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto per la CCAA di Roma)
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato**.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

11.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA (ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di modifica poteri, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma)
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE)
(ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo

Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

11.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA

TERMINE: nessuno

In assenza di specifiche disposizioni normative, verrà applicata per interpretazione estensiva la disciplina prevista in materia di società per azioni.

Se si dimette la maggioranza dell'organo amministrativo, la domanda potrà essere presentata solo quando è stato nominato il nuovo organo amministrativo. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo ovvero da un amministratore in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.7 COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI

2477. (Controllo legale dei conti).

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un collegio sindacale o di un revisore. La nomina del collegio sindacale è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti previsti dall'articolo 2435-bis del codice civile; in tale caso al collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

11.8 COLLEGIO SINDACALE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Avvertenza

Relativamente alla necessità della sottoscrizione da parte dei soggetti in seno all'organo di controllo, si vedano le istruzioni delle singole Camere di Commercio di competenza.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.9 COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.10 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO (ART. 2477, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione del sindaco effettivo

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- intercalare P per ciascun sindaco supplente che diventa effettivo. Egli rimarrà in carica fino alla prossima assemblea.
Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.11 COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE (ART. 2477, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.12 COLLEGIO SINDACALE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma)
- decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.13 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/00 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempite le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

12.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO (ARTT. 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Se vengono modificati i poteri di rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso nel Modulo S2
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA (ARTT. 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

12.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) (ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

12.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE) (ART. 2436, 2480 C.C)

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: **A02**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, oltre a compilare gli intercalari P per comunicare le nomine, la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo e di controllo nominati
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare S riportante gli estremi dei soci della società (modulo non necessario per vers. Fedra 6.0 o superiori)
- Intercalare P per ciascuna delle persone in carica (modulo non necessario per vers. Fedra 6.0 o superiori)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento sede con rinnovo cariche

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, vanno compilati in ogni caso anche i moduli intercalari P per comunicare le nomine, e la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo nominati e, per le Camere che lo richiedono, dai componenti dell'organo di controllo nominati.

Trasferimento sede con aumento o riduzione del capitale sociale

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche alla modifica del capitale sociale, è necessario allegare alla pratica il modello int. S.

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

12.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Solo per le Camere di Commercio del Triveneto queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune.

Tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTO

12.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO (ART. 25 L. 218/1995; ART. 2436 C.C.)

E' trattato il caso, verosimilmente più frequente, in cui la società intenda trasferire la sede legale estero ed essere con ciò cancellata dal Registro Imprese italiano senza dover operare la liquidazione in Italia.

Premessa giuridica:

Il notaio, che riceve la delibera, dovrà verificare la concreta compatibilità della decisione assunta con la normativa del Paese prescelto, accertando che sia ammesso il trasferimento di sede e non sia prevista invece: (i) una normativa interna al Paese di destinazione che imponga la costituzione della società secondo le leggi proprie di quel Paese (con conseguente necessità di operare lo scioglimento e la liquidazione della società in Italia); (ii) una normativa secondo la quale la cancellazione dal Registro delle Imprese italiano sia in contrasto con la necessità di mantenere il riferimento alla normativa italiana (<<Osservatorio sulla riforma del diritto societario>> a cura dei Conservatori dei Registri Imprese della Lombardia e del Comitato Regionale Notarile Lombardo pubbl. in Il Sole 24 Ore del 15/1/2008)

In questa ipotesi, l'efficacia della delibera deve intendersi sospensivamente condizionata al riconoscimento del trasferimento medesimo da parte dell'ordinamento di destinazione (condizione legale che si aggiunge alla condizione legale di iscrizione della delibera al registro imprese di cui all'art. 2436, co.5, c.c.), riconoscimento che è accertato se la società traferenda dimostra che il trasferimento sia stato riconosciuto dallo Stato di destinazione mediante i sistemi pubblicitari previsti dal relativo ordinamento (Giudice del Registro delle Imprese di Roma – Giud. Vannucci 3.9.2007)

In considerazione del descritto condizionamento dell'efficacia della delibera di trasferimento sede, gli adempimenti pubblicitari connessi alla delibera medesima saranno articolati in due momenti:

1° adempimento:

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2 (quadri A, B e NOTE- dove potrà essere specificato che il trasferimento deliberato avrà efficacia solo con il riconoscimento del paese di destinazione). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto da notaio , allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio pubblicherà l'atto nell'archivio ottico degli atti e dei documenti, evidenzierà l'iscrizione dello stesso nello storico della visura ed in corrispondenza di tale iscrizione aggiungerà la seguente informazione “delibera di trasferimento della sede sociale all'estero, atto sottoposto a condizione sospensiva”, non modificherà l'indirizzo della sede legale della società che rimarrà, pertanto, quello italiano, in relazione al fatto che il trasferimento sede non è ancora divenuto efficace

Il° adempimento:

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3 (quadri 6/A). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato di iscrizione presso la competente autorità locale, tradotto con traduzione asseverata e legalizzato o apostillato dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio cancellerà la società dal registro imprese, indicando come causale di cancellazione, in corrispondenza della relativa trascrizione, la seguente: "trasferimento della sede legale all'estero – indirizzo (come desunto dal certificato allegato)"

Avvertenza

Per il Registro Imprese di Verona: è necessario anche dimostrare l'assunzione di una forma giuridica non compatibile con quella italiana.

**12.6 STATUTO AGGIORNATO
(ART. 2436 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

OPERAZIONI FINANZIARIE E TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI

13.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE (ART. 2464, 2480, 2481 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale

In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO (ART. 2436, 2481BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: 30 giorni dal versamento

nessun termine per la Camera di Commercio di Roma, Verona, Padova, Vicenza e Venezia

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00) per le camere di commercio del Triveneto; pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) per la Camera di Commercio di Roma
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.3 BIS AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel quadro "note" del modello S2 indicare che: "l'aumento del capitale sociale deliberato in data gg/mm/aa, con atto depositato in data gg/mm/aa prot. n. xxxx, non è stato interamente sottoscritto nel termine stabilito scaduto il gg/mm/aa, e, pertanto, il capitale risulta deliberato, sottoscritto e versato per euro xxxxxxxx".
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale sociale deliberato (presente in visura) al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale deliberato.

13.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO (ART. 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuta variazione della compagine sociale

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori

- codice atto: **A19**
- Modulo S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio, la data dell'avvenuta variazione della compagine sociale
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale per aggiornare la situazione riferita agli assetti proprietari. (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI (ARTT. 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuta variazione della compagine sociale

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte di colui che cessa di essere socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori.

- codice atto: **A19**
- Modulo S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- intercalare P di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data dell'avvenuta variazione della compagine sociale
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale per aggiornare la situazione riferita agli assetti proprietari. (Questo allegato è dovuto per la CCIAA di Roma e di Trento)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**13.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)
(ART. 2482 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**13.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)
(ART. 2482 C.C.)**

Avvertenza

Modalità consentita nel caso in cui lo notaio ritenga necessario il doppio adempimento

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Decorsi novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- Sentenza/Decisione del Tribunale competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO (ARTT. 2482BIS, 2446 C.C., 111-TERDECIES DISP.ATT.C.C., 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ARTT. 2446 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Decreto del Tribunale competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.10 EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO (ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale o decisione dell'organo competente (individuato dallo statuto) ad emettere titoli di debito, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.11 RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO (ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.12 TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI

Trasferimento per atto tra vivi, costituzione di usufrutto e pegno (presentazione a cura del notaio)

(ART. 2470 c.c. e 2471 bis)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A18**
- modulo S6. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di trasferimento quote con sottoscrizioni autenticate dal notaio o atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento per atto tra vivi (presentazione a cura di intermediario abilitato ai sensi dell'art. 31 comma 2-quater, L. 340/2000)

(2470 C.C. E L. 6.8.2008 N. 133)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A18**
- modulo S6. La distinta dovrà essere sottoscritta (1) da un professionista iscritto nella sezione "A" dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili. La data atto da inserire nel riquadro B è la data della marcatura temporale (2)
- atto (3): originale informatico dell'atto di trasferimento della quota, firmato digitalmente dai contraenti con marcatura temporale (file con estensione ".rel.p7m" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate contenente l'atto di cessione di quote e la ricevuta di avvenuta registrazione)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenze.

(1) Sottoscrizione commercialista.

Per attestare l'iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili è necessario che nel riquadro "note" del modello S6 venga riportata la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto, nato a il, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Dpr n. 445/2000, dichiara di essere iscritto nella sezione A "commercialisti" dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di al numero"

Dichiara, inoltre, di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione delle parti contraenti".

Tale dichiarazione non è richiesta nel caso di sottoscrizione digitale effettuata mediante dispositivo di firma con certificato di ruolo emesso dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti (CNDCEC) – oppure, sino al 10 luglio 2008, dall'autorità di certificazione "Certicommm Firma Qualificata".

(2) Data atto.

E' opportuno, per esigenze di consultazione ottica, che la data dell'atto, se indicata nel file, coincida con la data della marcatura temporale.

(3) Formato del file.

Il file contenente l'originale informatico dell'atto di trasferimento delle quote deve necessariamente essere in formato **PDF/A** (formato che esclude la possibilità che il documento contenga macroistruzioni o codici eseguibili, tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti o dati nello stesso rappresentati).

Non sono inoltre ammesse procedure di digitalizzazione di "secondo grado" (es. atto di trasferimento di quote redatto su carta, firmato manualmente, poi acquisito a mezzo scansione e infine sottoscritto digitalmente dalle parti.) Questi procedimenti determinano, infatti, la creazione di una copia digitale (semplice) dell'atto di trasferimento, e non dell'originale informatico come richiesto dalla norma.

Trasferimento mortis causa (adempimento a cura degli eredi)
(ART. 2470 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- modulo S6. La distinta dovrà essere sottoscritta da un erede o dal legatario con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato di morte del socio in carta libera o dichiarazione sostitutiva dell'evento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- copia conforme in bollo del testamento (o della pubblicazione del testamento nel caso di testamento olografo o testamento segreto) o dell'autocertificazione attestante la qualità di erede o di legatario, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- copia della dichiarazione di successione riportante gli estremi di presentazione alla Agenzia delle Entrate o dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuta presentazione della dichiarazione di successione all'Agenzia delle Entrate o la condizione di soggetto non obbligato a presentare la dichiarazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.13 PIGNORAMENTI E SEQUESTRI DI PARTECIPAZIONI
(ART. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- modulo S6. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha proceduto al pignoramento o al sequestro della quota con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di pignoramento o di sequestro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE) nella quale sia indicato l'avvenuta notificazione al debitore e alla società dell'atto depositato, qualora non contenuta nell'atto (relate di notifica).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.14 ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONI
(ART. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**

- modulo S6. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha proceduto all'estinzione del pignoramento o del sequestro della quota con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di estinzione del pignoramento o del sequestro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**13.15 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE
(ART. 13 L. 342/2000, ART. 2445 C.C.)**

Avvertenza

Si ricorda che per la Camera di Commercio di Padova è necessario allegare il verbale di assemblea straordinaria con la conseguenza che il soggetto obbligato alla presentazione della domanda è unicamente il notaio rogante.

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**13.16 ISCRIZIONE ESTRATTO DELLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO SULLE PARTECIPAZIONI
DI S.R.L.
(ART. 88, R.D. 267/1942)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- Modulo S6. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Estratto della sentenza di fallimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00
- Imposta di bollo ESENTE

SEDI SECONDARIE

14.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2330, 2463 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 40,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

14.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

14.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

**14.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE
(ART. 2299 C.C., 111-TER DISP.ATT. C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

**14.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA
(ART. 2299, 2436, 2480 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

15.1 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI (ARTT. 2484, 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09, A07**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea redatto da notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- Intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.2 SCIOGLIMENTO CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI (ART. 2484 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo, in cui si accerta la causa di scioglimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Altre cause di scioglimento.

Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimenti pubblicitari.

15.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ART. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- decreto di scioglimento del Tribunale, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI (ART. 2487, 2487BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09 e A10** (*in caso di cessazione di liquidatore*)

- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**15.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA
(ART. 2487 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A10**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore rimasto in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**15.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO
(ART. 2487 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A10**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- decreto di revoca del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**15.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2487TER, 2436, 2445 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A13; A06 e A10** (se la revoca ha effetto immediato)
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A13; A10 e A06**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, **salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Per il Registro Imprese di Trento: nel caso in cui la liquidazione si protrae per meno di un esercizio sociale e il bilancio finale di liquidazione è il primo bilancio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica anche i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione e situazione dei conti)

15.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2495, 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3, da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
oppure
autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato B)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492, 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione
ovvero
allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
ovvero
autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato C)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492 C.C., 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, **salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.**
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione **ovvero**

allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

ovvero

autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato C)

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Per il Registro Imprese di Trento: nel caso in cui la liquidazione si protrae per meno di un esercizio sociale e il bilancio finale di liquidazione è il primo bilancio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica anche i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione e situazione dei conti)

15.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

SOCIETÀ COOPERATIVE

SOCIETÀ COOPERATIVE

16.1 AVVERTENZE: NOTE GENERALI (ART. 2519, 2522, 2543 C.C.)

Norme applicabili.

Art. 2519 c.c.

Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni. L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro.

Pertanto, in tema di COSTITUZIONE, RINNOVO CARICHE SOCIALI, MODIFICAZIONI, SCIoglimenti E CANCELLAZIONI si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto

Albo delle società cooperative

D.M. 23.6.2004 pubbl. in G.U. n. 162 del 13.7.2004 "Istituzione dell'Albo delle Società Cooperative".

Tutte le società cooperative hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Per le Province autonome di Trento e Bolzano è istituito il Registro delle Cooperative tenuto dalle Province stesse.

Ai sensi dell'art. 7 del citato decreto ministeriale alla Cooperativa iscritta è attribuito un numero di iscrizione, reso disponibile tramite il sistema informatico delle Camere di Commercio; tale numero deve essere indicato dalla società nei propri atti e nella propria corrispondenza.

Modello di richiesta di iscrizione all'Albo: C17

Diritti di segreteria: Euro 40,00

Imposta di bollo: Euro 14,62

L. n. 99/09 art. 10 comma 1 - Effetti costitutivi dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative

Stante il carattere costitutivo dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative per le cooperative di nuova costituzione il modello C17 deve essere allegato alla domanda di iscrizione dell'atto costitutivo al registro imprese (modello S1).

16.2 AVVERTENZE: ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

È prevista l'esenzione dall'imposta di bollo per le **Cooperative sociali**, in quanto ONLUS ai sensi del D. Lgs. 460/97.

Esenzione dal bollo

La domanda è esente dall'imposta di bollo se l'atto che accompagna è esente dall'imposta di bollo.

Per le società cooperative, diverse dalle cooperative sociali, si applica l'imposta di bollo ai sensi del parere dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale del 13 gennaio 2005.

16.3 AVVERTENZE: RIDUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

Per le cooperative sociali è prevista la riduzione dei diritti di segreteria al 50% per i seguenti adempimenti:

- **Iscrizione:** Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)
- **Modificazione:** Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)
- **Cancellazione:** Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)

16.4 AVVERTENZE: DIRITTO ANNUALE

Diritto annuale pari a Euro 200,00.

16.5 TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA (ART. 111-SEPTIES DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni persona cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**16.6 GESTIONE COMMISSARIALE
(ART. 2545 SEXIESDECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99 e A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di nomina dell'autorità governativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun commissario nominato
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo revocato
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo revocato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

17.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (artt. 2296, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

17.2 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI) (artt. 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE

18.1 CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA E MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE (artt. 2300, 2315, 2322 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio nuovo e/o cessato
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.2 DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO (art. 2284 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio o da un erede (o legatario) con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia del certificato di morte (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTA

Annotazione nel Registro Imprese

A seguito della ricezione di questa comunicazione, l'ufficio provvederà ad annotare l'evento nella posizione del socio.

Avvertenza

Questo adempimento va effettuato per la CCIAA di Roma e Treviso con le modalità del successivo punto 18.2 bis

18.2BIS DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO (artt. 2284, 2300, 2315 c.c.)

Avvertenza: Adempimento previsto per la CCIAA di Roma e Treviso.

Per consolidata giurisprudenza del Giudice del Registro Imprese di Roma il decesso costituisce causa legale di scioglimento del rapporto sociale tra socio e società e pertanto deve essere iscritta nel R.I. l'avvenuta modificazione del contratto sociale in conseguenza del decesso.

La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti al decesso del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.3.

TERMINE: 30 giorni data evento

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia del certificato di morte (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- Intercalare P, per il socio deceduto
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**18.3 DECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL DECESSO DEL SOCIO
(artt. 2284, 2300, 2315, 2322 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio cessato (non dovuto per la CCIAA di Roma se è stata presentata la domanda relativa al decesso del socio prevista al punto 18.2 bis)
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**18.4 RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DEL SOCIO RECEDUTO
(art. 2285 c.c.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dall'interessato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Copia della dichiarazione del recesso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Copia della prova di avvenuta ricezione della dichiarazione da parte degli altri soci (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. *Nel caso in cui la società sia contratta a tempo indeterminato o per tutta la vita di uno dei soci il recesso deve essere comunicato con un preavviso di almeno tre mesi*
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo **NON PREVISTA**

Avvertenze

Adempimento consentito per le CCIAA del Triveneto.

Si tratta del caso in cui un socio pur avendo dato comunicazione di recesso non venga convocato per la redazione dell'atto modificativo.

A seguito della ricezione di questa comunicazione, l'ufficio provvederà ad annotare l'evento nella posizione del socio.

Avvertenza: Adempimento non previsto per la CCIAA di Roma.

Il Registro Imprese di Roma ritiene, come affermato dalla Corte di Cassazione (sentenza n. 14360 del 21/12/1999), che la domanda di recesso non può essere presentata al R.I. dal socio receduto, che a seguito del recesso ha perso il potere di gestione ed è divenuto estraneo alla società.

Pertanto, se il socio amministratore non provvede a presentare al R.I. la domanda di iscrizione del recesso del socio con le modalità dei punti 18.4 bis e 18.5, il socio receduto può inviare una lettera al Conservatore del R.I. (Via de' Burrò n.147 - 00186 Roma oppure via fax al n. 06/52082312) con la quale può richiedere l'iscrizione d'ufficio del suo recesso. In tal caso l'Ufficio del Registro delle Imprese provvede ad attivare, se ne ricorrono i presupposti, un procedimento per l'iscrizione d'ufficio prevista dall'art. 2190 del Codice Civile. A tal fine, il socio receduto deve allegare alla nota i documenti comprovanti l'avvenuta comunicazione del recesso a tutti i soci e la fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti al recesso del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.5.

**18.4 BIS RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ
(art. 2285, 2300, 2315 c.c.)**

*TERMINE: 30 giorni data evento per il Registro Imprese di Padova e Roma
nessuno per il Registro Imprese di Verona e Treviso*

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ogni socio receduto
- Copia della dichiarazione del recesso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Copia della prova di avvenuta ricezione della dichiarazione da parte dei soci superstiti (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio come da fac-simile allegato H, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenza

Adempimento previsto per la Camera di Commercio di Padova, Verona, Roma, Treviso e Udine

**18.5 RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE
VARIAZIONI CONSEGUENTI AL RECESSO DEL SOCIO
(artt. 2285, 2300, 2315 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio receduto (non dovuto per la CCIAA di Roma se è stata presentata la domanda relativa al recesso del socio prevista al punto 18.4 bis)
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**18.6 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO
(artt. 2286, 2287 c.c.)**

TERMINE: nessuno

Questo adempimento non va effettuato per la CCIAA di Treviso e Verona, alle quali va presentata la domanda d'iscrizione della modifica dei patti sociali di cui al successivo punto 18.8.

Questo adempimento va effettuato per la CCIAA di Roma e Padova con le modalità del successivo punto 18.6 bis

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- copia della deliberazione di esclusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- copia della prova di avvenuta ricezione della deliberazione di esclusione da parte del socio escluso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa può essere resa dichiarazione sostitutiva di atto notorio la quale può anche essere riportata nel Modulo NOTE.
- Certificato di non opposizione da parte del socio escluso, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa può essere resa dichiarazione sostitutiva di atto notorio la quale può anche essere riportata nel Modulo NOTE.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTA

Avvertenze

Si tratta del caso in cui prima di effettuare la modifica dei patti sociali la deliberazione di esclusione sia stata comunicata al socio escluso senza che lo stesso abbia fatto opposizione.

**18.6BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI ESCLUSIONE
(artt. 2286, 2287, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia (l'esclusione ha effetto decorsi 30 giorni dalla data della comunicazione al socio escluso)

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia della deliberazione di esclusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- copia della prova di avvenuta ricezione della deliberazione di esclusione da parte del socio escluso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare P, relativo al socio escluso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze: Questo adempimento va effettuato per la CCIAA di Roma e Padova

La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.8.

Se la società si compone di due soci, l'esclusione di uno di essi è pronunciata dal Tribunale, su domanda dell'altro e va presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese con le modalità previste al punto 18.7 bis

**18.7 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI SOTTOPOSTA A CONDIZIONE
(artt. 2286, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

Avvertenze

Questo adempimento non va effettuato per la CCIAA di Roma, alla quale va presentata la domanda d'iscrizione della modifica dei patti sociali di cui al successivo punto 18.8.

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione al socio escluso, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- copia del certificato di non opposizione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio escluso
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**18.7BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE
(artt. 2286, 2287, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia del decreto di esclusione del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, relativo al socio escluso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze: Questo è il caso in cui la società si compone di due soci e l'esclusione di uno di essi è pronunciata dal Tribunale, su domanda dell'altro.

La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.8..

**18.8 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE
VARIAZIONI CONSEGUENTI ALL'ESCLUSIONE DEL SOCIO
(artt. 2286, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (Per la CCIAA di Roma occorre depositare necessariamente la copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso)
- Intercalare P, per ogni socio escluso (non dovuto per la CCIAA di Roma se è stata presentata la domanda relativa all'esclusione del socio prevista al punto 18.6 bis)
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.9 RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P, per ogni socio deceduto
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze

In caso di decesso del titolare della nuda proprietà si procederà al deposito dell'atto modificativo secondo le modalità di cui al paragrafo 18.1.

**18.10 NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.
(art. 2323 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data nomina

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o dall'amministratore provvisorio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto di nomina dell'amministratore provvisorio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, relativo alla nomina dell'amministratore provvisorio
- Eventuale Intercalare P, relativo alla cessazione dell'accomandatario (o degli accomandatari)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

TRASFERIMENTI DI SEDE

19.1 TRASFERIMENTO SEDE NELLA STESSA PROVINCIA (art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

19.2 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) (ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenza

Si segnala che è necessario preventivamente accertarsi che l'ufficio Registro delle Imprese destinatario della domanda di iscrizione accetti tale modalità "semplificata".

Avvertenza Camera di Commercio di Padova, Trento e Verona

Va compilato anche il mod. XX-NOTE nel quale va specificato che "La presente domanda è depositata ai sensi dell'art. 111 ter delle disposizioni attuative del C.C. come da decisione assunta all'unanimità dai soci in data.....".

Inoltre, la distinta deve essere sottoscritta da tutti i soci (anche non amministratori).

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

19.3 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE (art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: **A02**

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Intercalare P per ciascuna delle persone da iscrivere (modulo non necessario per vers. Fedra 6.0 o superiore)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Trasferimento sede con modifica compagine sociale

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche alla variazione dei soci, vanno compilati in ogni caso anche i moduli intercalari P per comunicare le entrate/uscite dei soci.

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza, il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

19.4 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA E/O ASSEGNAZIONE DEL NUMERO CIVICO DA PARTE DEL COMUNE

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Solo per le Camere di Commercio del Triveneto queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune.

Tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria **NON PREVISTO**
- Imposta di bollo **NON PREVISTO**

SEDI SECONDARIE

20.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 40,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente
--

20.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

20.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che modifica la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

**20.4 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA
(ARTT. 2299, 2300 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'ufficio Registro Imprese territorialmente competente

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

21.1 SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ARTT. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.2 SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE CON O SENZA LIQUIDAZIONE (ART. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09** (se viene nominato il liquidatore)
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale intercalare P per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.3 SCIOGLIMENTO PER DECORSO DEL TERMINE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ART. 2272 n. 1, 2308 E 2323 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato D).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.4 SCIOGLIMENTO PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ARTT. 2272 N. 4, 2308 E 2323 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal socio superstite, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal socio superstite circa l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (fac-simile in allegato D)

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.4 BIS SCIoglimento per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo e contestuale cancellazione
(ART. 2272 n. 2, 2308 E 2323 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato D).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenza per il Registro Imprese di Padova e Bolzano

I Registri delle Imprese di Padova e Bolzano richiedono l'atto notarile ricognitivo del verificarsi della causa di scioglimento in luogo della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

21.4 TER SCIoglimento per permanenza di soli soci accomandanti o accomandatari per oltre 6 mesi e contestuale cancellazione
(ART. 2323 C.C.)

Ipotesi valida solo per società in accomandita semplice

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato D).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE
(ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - Quietanza liberatoria graficamente sottoscritta da tutti i soci su supporto cartaceo scannerizzata, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
 - oppure**
 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società (come da fac-simile F)

- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **oppure**
 - Autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato G)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**21.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO
(art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

SOCIETÀ SEMPLICI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

Avvertenza

Si ricorda che in caso di conferimento di azienda, sia in caso di costituzione che di modifica dei patti sociali, è necessario che l'atto costitutivo o modificativo sia un atto notarile.

22.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE (artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 144,00 ovvero pari a Euro 88,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.2 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA (artt. 2251 c.c., 18 DPR. 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto nella forma di scrittura privata non autenticata (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 144,00 ovvero pari a Euro 88,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.3 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE (artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data costituzione

- codice atto: **A01**

- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 144,00 ovvero pari a Euro 88,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**22.4 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE
(artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**22.5 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA
(artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia dell'atto che modifica l'atto costitutivo sottoscritto dai contraenti (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**22.6 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON CONTRATTO VERBALE
(artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)**

TERMINE: 30 giorni data modifica patti sociali

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri

- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.7 SCIoglimento SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ART. 2272 C.C., ART. 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data avvenuto scioglimento

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (in caso di atto notarile) o da un socio amministratore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di scioglimento (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.8 SCIoglimento CON MESSA IN LIQUIDAZIONE (ART. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09** (se viene nominato il liquidatore)
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (in caso di atto notarile) o da un socio amministratore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Eventuale intercalare P per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione
- atto di scioglimento, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.9 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - Quietanza liberatoria graficamente sottoscritta da tutti i soci su supporto cartaceo scannerizzata, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **oppure**
 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società (come da fac-simile F)
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **oppure**
 - Autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato G)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

SOCIETÀ TRA AVVOCATI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

Avvertenza

Si fa presente che alle società tra avvocati si applica la disciplina prevista dalle società in nome collettivo

23.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE (Dlgs 96/01, art. 18 DPR 581/95, art. 2296 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 170,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

23.2 ANNOTAZIONE DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE (art. 28 Dlgs 96/01)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro vanno indicati gli estremi di iscrizione nell'albo del consiglio dell'ordine degli avvocati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTA

23.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI) (Dlgs 96/01, art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

Avvertenza

Ai sensi dell'art. 2612 c.c. la competenza dell'ufficio del registro delle imprese è determinata in base al luogo in cui ha sede l'ufficio destinato a svolgere attività con i terzi. Pertanto qualora quest'ultimo differisca dalla sede legale, la relativa modulistica dovrà riportare nel quadro deputato alla indicazione della sede l'indicazione dell'indirizzo dell'ufficio specificando che trattasi di UFFICIO DEL CONSORZIO.

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

24.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo
- intercalare S contenente l'elenco dei consorziati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Revisori contabili, Collegio Sindacale e Collegio dei Probiviri

Si fa presente che in ogni caso NON va comunicata la nomina, la modifica e la cessazione dei componenti del collegio sindacale, dei revisori contabili e del collegio dei probiviri.

24.2 MODIFICA ATTO COSTITUTIVO (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.3 MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) – AD ECCEZIONE DEI CONFIDI (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- Intercalare S, nel quale indicare i soci entrati e usciti.
- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea), contenente la modifica dei consorziati e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.4 RINNOVO CARICHE SOCIALI (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea) contenente la nomina dei componenti l'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascuna persona nominata/cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.5 SCIoglimento con o senza liquidazione (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09** (*se nominato il liquidatore*)
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale intercalare P per ciascun liquidatore
- eventuale intercalare P per ciascun amministratore cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.6 SCIoglimento con o senza liquidazione e contestuale cancellazione (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09** (*se nominato il liquidatore*) e **A14**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.7 CANCELLAZIONE DI CONSORZIO (art. 2612 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da chi presenta la pratica attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato oppure certificato di non opposizione allegato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.8 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE (art. 2615 bis c.c.)

TERMINE: 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio

- codice atto: **720**
- modulo B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Situazione patrimoniale, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Non è prevista l'approvazione da parte dell'assemblea. Nulla esclude in ogni caso che una clausola statutaria possa disporre che i consorziati provvedano a tale approvazione. In questo caso si ritiene che possa essere allegato anche il verbale di approvazione. Si ricorda tuttavia che la situazione patrimoniale va depositata **ugualmente** entro 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio e non entro 30 giorni dalla data del verbale di approvazione, salvo incorrere nella prevista sanzione amministrativa per il ritardato deposito.

24.9 DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI (art. 13, comma 35, DL 269/03)

TERMINE: 30 giorni dalla data di approvazione

- codice atto: **711 o 712**
- modulo B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Bilancio di esercizio, costituito da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Relazione sulla gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Verbale assembleare di approvazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare S, per comunicare la situazione relativa all'elenco soci
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.10 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) (ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenza

Si segnala che è necessario preventivamente accertarsi che l'ufficio Registro delle Imprese destinatario della domanda di iscrizione accetti tale modalità "semplificata".

Avvertenza Camera di Commercio di Padova e Verona

Va compilato anche il mod. XX-NOTE nel quale va specificato che "La presente domanda è depositata ai sensi dell'art. 111 ter delle disposizioni attuative del C.C. come da decisione assunta all'unanimità dai soci in data.....".

Inoltre, la distinta deve essere sottoscritta da tutti gli amministratori.

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

24.11 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Solo per le Camere di Commercio del Triveneto queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune.

Tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTO

SOCIETÀ ESTERE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

25.1 AVVERTENZE GENERALI

Atti esteri

Per atto estero si intende qualunque atto giuridico redatto all'estero e può consistere in:

- a) Atti pubblici redatti da un notaio estero
- b) Scritture private autenticate da un notaio estero
- c) Atti emessi da pubbliche autorità straniere
- d) Scritture private non autenticate formate all'estero

Gli atti di cui ai punti a) b) e c) devono essere depositati presso l'archivio notarile italiano o presso un notaio italiano esercente (legge n. 89/1913, art.106 numero 4).

Legalizzazione degli atti esteri

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non muniti di timbro "Apostille"

NON è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (<http://www.esteri.it/>)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dall'Austria, in forza della Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975 e ratificata dall'Italia con Legge 02/05/1977 n. 342
- atti di cui al punto d)

Apposizione del timbro "Apostille"

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non legalizzati
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961

NON è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dall'Austria, in forza della Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975 e ratificata dall'Italia con Legge 02/05/1977 n. 342
- atti di cui al punto d)

Traduzione degli atti esteri

La traduzione in lingua italiana (che deve essere allegata all'atto redatto in lingua straniera) deve essere certificata conforme al testo straniero:

- o da un traduttore ufficiale con asseverazione resa con giuramento davanti a Notaio o Cancelliere del Tribunale
- o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero

**25.2 ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA
(art. 2508 c.c.)**

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modulo UL
- copia dell'atto istitutivo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- eventuale atto di nomina del rappresentante stabile in Italia, se non contenuto nell'atto istitutivo della sede secondaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- intercalare P per ciascuna persona con la rappresentanza legale della società estera
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 110,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**25.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA
(art. 2508 c.c.)**

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto modificativo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**25.4 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA RAPPRESENTANTI IN ITALIA DI SOCIETÀ ESTERA
(art. 2508 c.c.)**

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto di nomina del rappresentante stabile in Italia, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- eventuale intercalare P per ciascuna persona alla quale viene attribuita/modificata/revocata la rappresentanza legale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.6 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di cancellazione della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.7 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'apertura

- codice atto: **nessuno**
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modulo UL
- Eventuale procura con la quale viene nominato il rappresentante in Italia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per i soggetti con la rappresentanza dell'impresa in Italia e all'estero
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Diritto annuale pari a Euro 110,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.8 MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.9 CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di chiusura

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.10 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: **nessuno**
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.11 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **nessuno**
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, attestante la modificazione dei dati relativi alla sede legale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (G.E.I.E.)

COSTITUZIONE E MODIFICA

26.1 ISCRIZIONE G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare S contenente l'elenco dei soci
- intercalare P per ogni amministratore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

26.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DI G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto modificativo dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

26.3 DEPOSITO DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO DEL G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio

- codice atto: **700**
- modulo B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Stato patrimoniale e conto economico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Si fa presente che non vanno depositati la relazione sulla gestione e il verbale di approvazione.

26.4 SCIoglimento e LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore/liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto di scioglimento redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni liquidatore
- intercalare P per ogni amministratore cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**26.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE
(ARTT. 2311, 2312 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione con la quale i soci attestano di accettare all'unanimità il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società. La dichiarazione va sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX D.LGS.267/00

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

27.1 ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO (art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dall'inizio dell'attività economica

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Modulo S5 oppure Modulo UL per comunicare l'inizio dell'attività economica
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

27.2 ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX DLGS.267/00 (art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

27.3 MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PUBBLICO, DELL'AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO (art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto modificativo dello statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuto nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

DISPOSIZIONI COMUNI PER I SOGGETTI COLLETTIVI ISCRITTI NEL R.I.

OPERAZIONI STRAORDINARIE

28.1 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500, 2500TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05, A06 ed eventuale A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio nonché dai componenti l'organo amministrativo e dell'organo di controllo (se non risultavano ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- se la società di "partenza" è una società di persone, in caso di conferimenti di beni in natura o crediti, allegato all'atto:
 - attestazione di valore ex artt. 2343 c.c."relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o 2343 ter, c.c."dichiarazione di valore del conferente" se la risultante è una società per azioni
 - relazione di stima ex art. 2465 c.c. se la risultante è una società a responsabilità limitata
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni persona cessata (o con carica incompatibile se la società di "partenza" è una società di persone)
- Intercalare S, ove necessario, riportante gli estremi dei soci della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (se la società di "partenza" è una società semplice)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di "partenza" è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di "partenza" è una società di persone)

28.1BIS TRASFORMAZIONE IN S.P.A. - VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (ART. 2343 QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione dell'atto di trasformazione al registro imprese

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo di verifica, contenente le informazioni elencate all'art. 2343-quater, co. 3, c.c., allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

28.2 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI PERSONE (ART. 2500, 2500TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico (se la società di “partenza” è una società di capitali) ovvero anche per scrittura privata autenticata (se la società di “partenza” è una società di persone), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ognuno dei soci della società risultante
- intercalare P per cessare ognuno dei soci della società di “partenza” (se società di persone) ovvero per cessare ognuno dei componenti l’organo amministrativo e di controllo (di gestione e contabile) della società di “partenza” (se società di capitali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (se la società di “partenza” è una società semplice)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

28.3 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500SEPTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Con effetto immediato e soggetto risultante iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A07**
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato

Con effetto immediato e soggetto risultante NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A14**
- Modulo S3

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni “dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti”, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Se soggetto risultante iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Se soggetto risultante NON iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

28.4 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500OCTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01 ovvero A05**
- Modulo S2 ovvero modulo R, **da presentare solo se il soggetto “di partenza” è iscritto nel R.I. o, rispettivamente, nel REA.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) se soggetto iscritto nel Registro Imprese
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (Euro 23,00 in mancanza di invio telematico) se soggetto iscritto al REA
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” non è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

Con effetto immediato e soggetto “di partenza” iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A05, A06 ed eventualmente A08**
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato

Con effetto immediato e soggetto “di partenza” NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A01, A06 ed eventualmente A08**
- Modulo S1
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) se soggetto non iscritto
- diritto annuale pari a Euro 373,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni “dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti”, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Se il soggetto “di partenza” è iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A05 e A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” non è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

Se il soggetto “di partenza” NON è iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A01 e A06**
- Modulo S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 373,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” non è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

28.5 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO (ART. 2501BIS, 2501TER, 2506BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- progetto di fusione / scissione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto della società risultante della fusione o scissione ovvero atto costitutivo se società di nuova costituzione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione società di revisione relativa alla società obiettivo o della società acquirente (solo per le acquisizioni con indebitamento, c.d. *leveraged buyout*, la relazione non è dovuta quando nessuna delle società partecipanti alla fusione è assoggettata a revisione contabile obbligatoria), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale autorizzazione:
 1. della Banca d'Italia prevista dall'art. 57 del DLgs 385/93, nel caso in cui all'operazione prendano parte delle banche
 2. della Banca d'Italia prevista dell'art. 49 del DLgs 58/98, nel caso in cui all'operazione prendano parte le Società di Investimento a Capitale Variabile (SICAV)
 3. dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private (ISVAP) prevista dall'art. 201 del DLgs 209/05, nel caso in cui all'operazione prendano parte imprese di assicurazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Deposito del progetto

Tutte le società partecipanti alla fusione / scissione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

**28.6 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI
(ART 2501QUATER,QUINQUIES,SEXIES,SEPTIES, 2502, 2502BIS, 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- deliberazione ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione degli amministratori (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione degli esperti (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (per le società di persone occorre procedere al deposito di copia dei bilanci in quanto atti non depositati al registro imprese)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione “semplificata”

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

**28.7 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI
(ART. 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- deliberazione dell'organo amministrativo ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (per le società di persone occorre procedere al deposito di copia dei bilanci in quanto atti non depositati al registro imprese)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione "semplificata"

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis

28.8 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL'ATTO (ART. 2503, 2504, 2504BIS, 2506TER, 2506QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

Avvertenza

Solo per la Camera di Commercio di Roma, vanno anche allegati:

- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), nei casi in cui l'atto di fusione o di scissione venga stipulato dopo 60 gg. dall'ultima delle iscrizioni dell'art. 2502 bis C.C.
- dichiarazione di consenso dei creditori delle società che partecipano alla fusione/scissione anteriori all'iscrizione del progetto di fusione/scissione ovvero prova del pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso ovvero prova del deposito delle somme corrispondenti presso una banca, nei casi in cui l'atto di fusione/scissione venga stipulato prima di 60 gg. dall'ultima delle iscrizioni dell'art. 2502 bis C.C. Tali allegati non sono dovuti se la relazione degli esperti di cui all'art. 2501 sexies sia redatta, per tutte le società partecipanti alla fusione/scissione, da un'unica società di revisione la quale asseveri, sotto la propria responsabilità ai sensi del sesto comma dell'art. 2501 sexies, che la situazione patrimoniale e finanziaria delle società partecipanti alla fusione/scissione rende non necessarie garanzie a tutela dei suddetti creditori. In questo caso occorre specificare nel Modulo NOTE che la relazione della società di revisione è stata redatta secondo quanto previsto dall'art. 2503 C.C..

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modulo S2 + S3, nel caso in cui la fusione / scissione comporti la cessazione della società in cui viene depositato l'atto
- atto di fusione / scissione nella forma di atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione che determina l'iscrizione di una nuova società

Nel caso in cui alla fusione / scissione consegua l'iscrizione di una nuova società e/o comporti l'apertura di nuove unità locali o il mantenimento di unità locali delle società incorporate, è necessario procedere alla compilazione della modulistica prevista (Modulo S1 e UL, rispettivamente). Le unità locali fuori provincia dovranno essere comunicate alla CCIAA competente.

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

Trasferimento quote di srl

Se la fusione comporta il trasferimento all'incorporante di quote possedute dalla società incorporata, è necessario depositare separatamente apposito modulo S6.

Analogamente in caso di scissione

**28.9 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DEL PROGETTO
(D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 6)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- progetto di fusione comune alle società coinvolte, dal quale devono risultare le informazioni di cui all'art. 2501-ter, primo comma, c.c., e le ulteriori informazioni elencate all'art. 6 del D.Lgs 108/2008, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale autorizzazione:
 1. della Banca d'Italia prevista dall'art. 57 del DLgs 385/93, nel caso in cui all'operazione prendano parte delle banche
 2. della Banca d'Italia prevista dell'art. 49 del DLgs 58/98, nel caso in cui all'operazione prendano parte le Società di Investimento a Capitale Variabile (SICAV)
 3. dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private (ISVAP) prevista dall'art. 201 del DLgs 209/05, nel caso in cui all'operazione prendano parte imprese di assicurazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Deposito del progetto

Tutte le società partecipanti alla fusione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente

**28.10 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI
(D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 10)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- deliberazione ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione degli amministratori, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione degli esperti (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Formalità semplificate (art. 18 D.Lgs. n. 108/2008)

Nel caso di fusione transfrontaliera per incorporazione di società interamente posseduta dall'incorporante, non è richiesta l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea della società italiana incorporata

**28.11 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI
(D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 18, co. 2)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- deliberazione dell'organo amministrativo ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Formalità semplificate (art. 18 D.Lgs. n. 108/2008)

Nel caso di fusione transfrontaliera per incorporazione di società interamente posseduta dall'incorporante, non è richiesta l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea della società italiana incorporata

**28.12 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ ITALIANA
(D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 14, co. 1)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di fusione nella forma di atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- attestazione di legittimità della fusione transfrontaliera, sottoscritta digitalmente dal notaio (art. 13 D.Lgs 108/2008)
- certificati attestanti il regolare adempimento degli atti e delle formalità preliminari alla realizzazione della fusione, sottoscritti digitalmente dal notaio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Se la società risultante dalla fusione è una società italiana, l'atto di fusione è depositato ed iscritto nel Registro Imprese del luogo ove hanno sede tutte le società partecipanti.

La cancellazione delle altre società partecipanti alla fusione, dai rispettivi registri Imprese, avviene d'ufficio su segnalazione del Registro Imprese che ha iscritto l'atto di fusione

28.13 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ DI ALTRO STATO MEMBRO COMUNITARIO (D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 14, co. 2)

TERMINE: 30 giorni dall'attestazione di controllo di legittimità espletato dall'Autorità designata dallo Stato sede della società risultante dalla fusione

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di fusione nella forma di atto pubblico, redatto dall'Autorità competente dello Stato sede della società risultante dalla fusione, depositato presso un notaio italiano, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- attestazione di avvenuto controllo di legittimità espletato dall'Autorità designata dallo Stato sede della società risultante dalla fusione (art. 13, co. 2, D.Lgs 108/2008), sottoscritta digitalmente dal notaio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

La cancellazione della società italiana partecipante alla fusione è effettuata d'ufficio, su comunicazione del Registro Imprese in cui è iscritta la società risultante dalla fusione transfrontaliera, a condizione che sia stato iscritto l'atto di fusione (art. 15 co. 3 e 4)

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

29.1 ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI

(ART. 2497BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- intercalare S, per indicare le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

29.2 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI

(ART. 2497BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- intercalare S, per indicare le società o gli enti che non esercitano più l'attività di direzione e coordinamento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

ALTRI ATTI

30.1 ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI (ART. 35 DLGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- domanda di arbitrato (o atto collegato), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (vedi quanto previsto in tema di *atti soggetti a iscrizione*).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Nota: L'ufficio riceve in deposito solo la domanda di arbitrato proposta dalla società o in suo confronto.

30.2 ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO CON DOMANDA DI ARBITRATO E DEL LODO ARBITRALE (ART. 35 DLGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Ordinanza di sospensione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e/o il lodo arbitrale (nel caso sia un arbitrato rituale va allegato anche il decreto del Tribunale che rende esecutivo il lodo) allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

30.3 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI (ART. 182 BIS R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Accordo di ristrutturazione dei debiti, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

30.4 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE (art. 33-R.D. 267/1942)

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- codice atto: **A15**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Rapporto riepilogativo completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

30.5 CONTRATTO DI RETE

(art. 3, co. 4-ter e 4-quater D.L. 10.2.2009 n. 5, conv. L. 9.4.2009 n. 33)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (per società di capitali) o Euro 59,00 (per società di persone)

<p>Avvertenza: il contratto di rete va depositato per l'iscrizione nella posizione registro imprese di ogni impresa contraente</p>

30.6 COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA **(art. 16 del D.Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009)**

TERMINE: 29 novembre 2011

- codice atto: **A99**
- Modulo S2 (riquadro 5). La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

30.7 COMUNICAZIONE DELLA VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA **(art. 16 del D.Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2 (riquadro 5). La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

IMPRESE INDIVIDUALI

IMPRESE INDIVIDUALI

Avvertenza

La Camera di Commercio di Treviso, Bolzano, Verona, Padova, Pordenone, Udine, Trento, Belluno, Vicenza, Venezia e Roma non accettano la sottoscrizione da parte del commercialista incaricato ai sensi dell'art. 31 comma 2 quater e quinquies della Legge 340/00.

31.1 ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE (ART. 2195, 2196, 2082 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.2 ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO (ART. 2195, 2196, 2083, 2135 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- Diritto annuale pari a Euro 88,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.3 MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE (ART. 2196 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa

- Eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente a cui è stata presentata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.4 CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE (ART. 2196 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente a cui è stata presentata) della stessa
- Diritti di segreteria **NON PREVISTI**
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.5 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI (ART. 182 BIS R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Accordo di ristrutturazione dei debiti, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.7 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE (art. 33-R.D. 267/1942)

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- codice atto: **A15**
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Rapporto riepilogativo completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo **ESENTE**

31.8 CONTRATTO DI RETE (art. 3, co. 4-ter e 4-quater D.L. 10.2.2009 n. 5, conv. L. 9.4.2009 n. 33)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**

- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal titolare con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

Avvertenza: il contratto di rete va depositato per l'iscrizione nella posizione registro imprese di ogni impresa contraente

R.E.A. - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

DENUNCE REA

32.1 ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.2 MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica dell'attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.3 CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.4 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE

SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa

- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- Diritto annuale pari al 20% dell'importo dovuto in caso di prima iscrizione dell'impresa (arrotondato all'unità di euro), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.5 MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica o chiusura

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.6 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- Diritto annuale NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.6BIS ATTIVAZIONE SEDE SECONDARIA UBICATA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo SE (ovvero UL per vers. Fedra 6.0 o superiore). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

Versioni Fedra

Relativamente alla possibilità di usare versioni fedra precedenti alla 6.0, si vedano le istruzioni della Camera di Commercio di competenza.

32.7 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE

Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007). Per casi particolari consultare la Camera di Commercio di competenza.

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.8 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE

Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007). Per casi particolari consultare la Camera di Commercio di competenza

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.9 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.10 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

TRASFERIMENTI DI AZIENDA

ATTI DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA

33.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- modulo TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenze:

- 1) Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.
- 2) Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
- 3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività

33.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETÀ (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- modulo TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi di deposito dell'atto costitutivo della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza

- 1) Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.
- 2) Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
- 3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività

33.3 ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- modulo TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza

- 1) Il deposito va effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto di azienda (anche se cessata)
- 2) Anche se l'atto di risoluzione ha per oggetto di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
- 3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività

33.4 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA CONTENENTE PIÙ AZIENDE O RAMI DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

Scheda soppressa da versioni Fedra 6.0

33.5 ISCRIZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (SENZA ATTO) (art. 2556 c.c.)

Avvertenza

Questo adempimento è previsto per le Camere di Commercio di Padova e Venezia

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal soggetto cedente, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modulo XX-NOTE nel quale dovrà essere specificata la modalità in cui è avvenuta la risoluzione del contratto di affitto di azienda
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza

- 1) Il deposito va effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto di azienda (anche se cessata)
- 2) Anche se l'atto di risoluzione ha per oggetto di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
- 3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività

APPENDICE

AGGIORNAMENTI - FEBBRAIO 2004

- Inseriti i codici atto per tutti gli adempimenti previsti
- Note generali – parte prima, punto a): rivista la dicitura per i commercialisti che si avvalgono dell'art. 2, comma 54, della legge 350/03
- Note generali – parte prima, punto b): è stata inserita la possibilità di iscrivere le nomine da parte del notaio che autentica il verbale di assemblea ordinaria
- Note generali – parte seconda: è stato aggiunto il corretto codice documento da utilizzare per documenti di identità e modulo procura
- Note generali – parte seconda: è stata modificata la dicitura relativa all'imposta di registro
- Sezione - società per azioni: aggiornato il titolo inserendo anche le società consortili per azioni
- Capitolo 1.1 – iscrizione atto costitutivo di S.p.A.: inserito intercalare P per la costituzione di S.p.A. con unico socio
- Capitolo 1.2 – nomina di amministratori con atto costitutivo: tola la necessità di compilare l'intercalare P per i nominati che non hanno accettato la carica e la relativa avvertenza
- Capitolo 2.1 – nomina di amministratori di società già iscritte: tola l'avvertenza relativa alle nomine di amministratori che non hanno accettato la carica e prevista la compilazione dell'Int.P solo per coloro che richiedono l'iscrizione della nomina
- Capitolo 2.2 (ora 2.3) – nomina di amministratori per cooptazione: prevista la compilazione dell'Int.P solo per coloro che richiedono l'iscrizione della nomina
- Sezione - società a responsabilità limitata: aggiornato il titolo inserendo anche le società consortili a resp. limitata
- Capitolo 6.1 (ora 10.1) – iscrizione atto costitutivo di S.r.l.: inserito intercalare P per la costituzione di S.r.l. con unico socio
- Capitolo 6.2 (ora 10.2) – nomina di amministratori con atto costitutivo: tola la necessità di compilare l'intercalare P per i nominati che non hanno accettato la carica
- Capitolo 7.2 (ora 11.2) – nomina di amministratori di società già iscritte: tola l'avvertenza relativa alle nomine di amministratori che non hanno accettato la carica e prevista la compilazione dell'Int.P solo per coloro che richiedono l'iscrizione della nomina
- Capitolo 7.4 (ora 11.4) – modifica poteri (non di statuto) degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza: prevista la sottoscrizione di un amministratore e non dell'amministratore cui sono stati attribuiti i poteri
- Capitolo 11.2 (ora 6.4 e 13.4) – comunicazione socio unico di S.p.A. e S.r.l.: tolto modulo intercalare S
- Capitolo 11.3 (ora 6.5 e 13.5) – ricostituzione pluralità dei soci di S.p.A. e S.r.l.: tolto modulo intercalare S
- Sezione – sedi secondarie società di capitali: inserita NUOVA sezione
- Capitolo 13.1 (ora 8.1 e 15.1) – scioglimento e messa in liquidazione: prevista la sottoscrizione dei liquidatori
- Capitolo 13.5 (ora 15.4) – nomina e/o sostituzione dei liquidatori di S.r.l.: prevista la sottoscrizione dei liquidatori
- Sezione – denunce REA: inserita NUOVA sezione

AGGIORNAMENTI - MARZO 2004

- Integrazione con gli adempimenti degli altri soggetti per i quali è prevista l'iscrizione nel Registro delle Imprese
- Suddivisa la parte OPERAZIONI FINANZIARIE in PARTE QUINTA e PARTE OTTAVA con conseguente ri-numerazione delle diverse parti: sono state aggregate alle tipologie di società interessate
- Raggruppate le parti OPERAZIONI STRAORDINARIE e DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA' nella parte DISPOSIZIONI COMUNI AI SOGGETTI ISCRITTI NEL R.I.
- NOTE GENERALI – Parte prima punti b) e c): tola la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 1.1 – iscrizione atto costitutivo di S.p.A.: tola la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 1.3 – nomina sindaci, componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato di controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo – parte B: tola la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 2.6 (ora 2.7) – cessazione di amministratori per qualsiasi causa: eliminata la necessità di sottoscrizione del presidente
- Capitolo 2.8 (ora 2.10) – Organo di controllo – nomina/conferma e cessazione sindaci: tola la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 2.10 (ora 2.12) – Organo di controllo – cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale: rettificato titolo e tola la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 3.8 - Consiglio di Sorveglianza – nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte: tola la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 3.10 - Consiglio di Sorveglianza – cessazione consigliere e integrazione del consiglio di sorveglianza: rettificato titolo e tola la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 4.8 - Comitato di Controllo – nomina/conferma e cessazione componenti del comitato di controllo: tola la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo

- Capitolo 4.10 - Comitato di Controllo – cessazione componente del comitato e integrazione del comitato di controllo: rettificato titolo e tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 5.17 (ora 6.17) – cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari: aggiunto nuovo adempimento
- Capitolo 6.1 (ora 10.1) – iscrizione atto costitutivo di S.r.l.: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 6.3 (ora 10.3) – nomina sindaci effettuata con l'atto costitutivo – parte B: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 7.8 (ora 11.7) - Collegio Sindacale – nomina/conferma e cessazione sindaci: tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 7.10 (ora 11.8) - Collegio Sindacale – cessazione sindaco e integrazione del collegio sindacale: rettificato titolo e tolta la necessità della sottoscrizione dei componenti l'organo di controllo
- Capitolo 9.2 (ora 17.5) – trasformazione di piccola cooperativa in cooperativa: prevista esenzione dal bollo
- Capitolo 11.1 (ora 1.4) – acquisto da soci promotori e fondatori: rettificato articolo di riferimento art. 2342bis in 2343bis
- Capitolo 11.2 (ora 6.4 e 13.4) – comunicazione di socio unico: previsto nessun termine se l'adempimento è effettuato dal socio unico
- Capitolo 11.3 (ora 6.5 e 13.5) – ricostituzione pluralità soci: previsto nessun termine se l'adempimento è effettuato da colui che cessa di essere socio unico nonché la legittimazione alla presentazione di colui che cessa di essere socio unico
- Capitolo 13.11 (ora 8.9 e 15.9) – richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: prevista la compilazione del Modulo NOTE per indicare il luogo ove sono depositate le scritture contabili
- Capitolo 13.12 (ora 8.10 e 15.10) – richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: prevista la compilazione del Modulo NOTE per indicare il luogo ove sono depositate le scritture contabili
- Capitolo 19.1 (ora 28.1) – trasformazione di società in società di capitali: tolta la necessità di allegare prova della liberazione del capitale sociale in quanto viene allegata la relazione di stima

AGGIORNAMENTI - APRILE 2004

- Diritto annuale – importi: aggiornati gli importi previsti dal decreto del diritto annuale 2004
- Capitolo 9.1 (ora 16.1) - Avvertenze Generali (Cooperative): Rettificato l'importo dei diritti di segreteria previsto per le modifiche delle cooperative sociali
- Capitolo 23.3 (ora 24.3) - Modifica consorziati (entrata/uscita): prevista l'allegazione del modulo Intercalare S

AGGIORNAMENTI – GIUGNO/LUGLIO 2004

- Terminologia: in accordo al DM sulle istruzioni alla modulistica, rettificato il termine Modulo in Modulo
- Note generali – parte prima, punto a): precisate le modalità in cui indicare le diciture previste in caso di commercialisti che si avvalgono dell'art. 2, comma 54, della legge 350/03
- Note generali – parte seconda: per i provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre autorità è stata introdotta la necessità di dichiarare la conformità dell'atto depositato
- Modulo Procura: è stato aggiornato il riferimento normativo sulla tutela dei dati personali (c.d. "Privacy")
- Capitolo 2.12 (ora 2.14) - Organo controllo contabile (nomina, conferma e cessazione): per le società di revisione è stata prevista la possibilità di indicare gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione
- Capitolo 3.11 - Organo controllo contabile (nomina, conferma e cessazione): per le società di revisione è stata prevista la possibilità di indicare gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione
- Capitolo 4.11 - Organo controllo contabile (nomina, conferma e cessazione): per le società di revisione è stata prevista la possibilità di indicare gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione
- Capitolo 5 (ora 6) - Operazioni finanziarie SPA: Inseriti gli adempimenti previsti per la riduzione del capitale sociale
- Capitolo 8 (ora 13) - Operazioni finanziarie SRL: Inseriti gli adempimenti previsti per la riduzione del capitale sociale
- Capitolo 9 (ora 16) – Società Cooperative: completato con gli altri adempimenti previsti e rivista la struttura delle "avvertenze"
- Capitolo 11.2 (ora 6.4 e 13.4) – comunicazione di socio unico: inserita un'avvertenza relativa al mancato deposito da parte dell'organo amministrativo
- Capitolo 11.3 (ora 6.5 e 13.5) – ricostituzione pluralità soci: inserita un'avvertenza relativa al mancato deposito da parte dell'organo amministrativo
- Capitolo 11.11 (ora 6.22) – cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari: specificato che nelle NOTE deve essere specificato il testo portante gli estremi dell'avvenuta cessione
- Capitolo 13.1 (ora 8.1 e 15.1) – scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci: precisato che l'atto da allegare è un verbale di assemblea straordinaria solo in caso di società per azioni
- Capitolo 13.12 (ora 8.10 e 15.10) – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: eliminata la necessità di registrazione delle quietanze (parere Agenzia delle Entrate del 04/06/2004)

- Capitolo 16.2 (ora 19.2) – Trasferimento sede nello stesso comune (variazione indirizzo): introdotta la possibilità di procedere con il trasferimento “*semplificato*” già previsto per le società di capitali con l’avvertenza che alcuni registri imprese potrebbero non accettare la domanda di iscrizione.
- Capitolo 19.8 (ora 28.8) – fusione/scissione iscrizione dell’atto: eliminata la necessità di allegare la dichiarazione di avvenuto pagamento dei creditori in quanto trattasi di verifica effettuata dal notaio
- Capitolo 20 (ora 29) – Direzione e coordinamento di società: Previsto l’inserimento del codice atto A05
- Capitolo 23.1 (ora 24.1) – Costituzione consorzio: prevista la compilazione dell’Intercalare S
- Capitolo 23.3 (ora 24.3) - Modifica consorziati (entrata/uscita): prevista la possibilità di specificare la modifica dei consorziati nella modulistica utilizzata
- Capitolo 24 (ora 25) – Società estere: Inseriti i riferimenti anche alle avvertenze generali (paragrafo 25.1) quando si richiede l’allegazione di atti

AGGIORNAMENTI – AGOSTO 2004

- Imposta di bollo: aggiornati gli importi relativi all’imposta di bollo previsti dalla legge 30 luglio 2004, n. 191
- Capitolo 5.3 (ora 6.3) - Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserito il termine dell’adempimento
- Capitolo 8.3 (ora 13.3) – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserito il termine dell’adempimento

AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2004

- Note generali – parte prima, punto a): prevista la possibilità, per i commercialisti che si avvalgono dell’art. 2, comma 54, della legge 350/03, di indicare le dichiarazioni anche solo sulla distinta di presentazione
- Capitolo 5.4 (ora 6.4) – Riduzione del capitale sociale: eliminata la possibilità che la riduzione abbia effetto immediato
- Capitolo 5.5 (ora 6.5) – Riduzione del capitale sociale per perdite dall’assemblea che approva il bilancio: aggiornati i riferimenti normativi; rettificato il soggetto legittimato da organo amministrativo a notaio; previsto che l’atto depositato sia redatto per atto pubblico
- Capitolo 5.12 (ora 6.12) – Cessazione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione di azioni: inserito l’articolo del cod.civ. di riferimento; inserito il termine per l’adempimento; aggiornato l’importo dei diritti di segreteria (da euro 8 a euro 77)
- Capitolo 8.4 (ora 6.6 e 13.6) – Riduzione del capitale sociale: eliminata la possibilità che la riduzione abbia effetto immediato
- Capitolo 8.5 (ora 6.7 e 13.7) – Riduzione del capitale sociale per perdite dall’assemblea che approva il bilancio: aggiornati i riferimenti normativi; rettificato il soggetto legittimato da organo amministrativo a notaio; previsto che l’atto depositato sia redatto per atto pubblico; eliminata la possibilità che la deliberazione possa essere adottata dall’organo amministrativo
- Capitolo 10.2 (ora 5.2 e 17.2) – Trasferimento di sede in altro comune della stessa provincia: previsto che l’assemblea sia redatta per atto pubblico
- Capitolo 13.1 (ora 8.1 e 15.1) – scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci: precisato che l’atto da allegare è un verbale di assemblea redatto da notaio
- Capitolo 13.4 (ora 8.4) – Nomina e/o sostituzione di liquidatori nel caso di S.p.a.: inserita un’avvertenza in cui si precisa che il termine di 30 giorni è riferito esclusivamente al deposito del verbale di assemblea straordinaria
- Capitolo 13.5 (ora 15.4) – Nomina e/o sostituzione di liquidatori nel caso di S.r.l.: eliminato il termine di 30 giorni dalla data dell’assemblea
- Capitolo 13.9 (ora 8.7 e 15.7) – Revoca della liquidazione: eliminata la necessità della dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori, nel caso abbia effetto immediato, considerato che è il notaio a dover verificare la legittimità di poter richiedere l’iscrizione di tale fatto; inserita la necessità di allegare certificato di non opposizione dei creditori (anche con autocertificazione nel mod. NOTE)
- Capitolo 19.3 (ora 28.3) – Trasformazione eterogenea – da società di capitali: eliminata la necessità di allegare la dichiarazione di avvenuto pagamento dei creditori, nel caso abbia effetto immediato, in quanto trattasi di verifica effettuata dal notaio; inserita la necessità di allegare certificato di non opposizione dei creditori (anche con autocertificazione nel mod. NOTE)
- Capitolo 19.4 (ora 28.4) – Trasformazione eterogenea – in società di capitali: eliminata la necessità di allegare la dichiarazione di avvenuto pagamento dei creditori, nel caso abbia effetto immediato, in quanto trattasi di verifica effettuata dal notaio; inserita la necessità di allegare certificato di non opposizione dei creditori (anche con autocertificazione nel mod. NOTE)
- Capitolo 21.4 (ora 22.4) – Modifica dei patti sociali o dell’atto costitutivo con atto notarile: rettificato il titolo da “Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell’atto costitutivo con atto notarile”
- Capitolo 21.5 (ora 22.5) – Modifica dei patti sociali o dell’atto costitutivo con scrittura privata non autenticata: rettificato il titolo da “Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell’atto costitutivo costituita con scrittura privata non autenticata”
- Capitolo 21.6 (ora 22.6) – Modifica dei patti sociali o dell’atto costitutivo con contratto verbale: rettificato il titolo da “Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell’atto costitutivo costituita con contratto verbale”
- Capitolo 21.10 (ora 22.10) – Iscrizione di altri atti o fatti riferiti alle società semplici: eliminato

AGGIORNAMENTI – DICEMBRE 2004

- Diritti di segreteria – importi: aggiornati gli importi a seguito del decreto MAP 29 novembre 2004

AGGIORNAMENTI – MARZO 2005

- Riorganizzazione degli adempimenti: gli adempimenti sono stati raggruppati per tipologia di soggetto; sono stati “sdoppiati” gli adempimenti relativi a scioglimenti e liquidazioni tra s.p.a. e s.r.l.; è stato eliminato il paragrafo “Disposizioni comuni per le società di capitali” inserendo per ciascun soggetto il corrispondente adempimento; gli adempimenti relativi alle “sedi secondarie” sono stati inseriti sia tra gli adempimenti di s.p.a. che di s.r.l.. Di conseguenza è stata aggiornata l'intera numerazione (compresa quella presente negli aggiornamenti)
- Parte seconda – atti telematici (avvertenze generali): rettificata la descrizione con quanto previsto dal DM 06/08/04
- Parte seconda – atti telematici (verbali non soggetti a iscrizione o deposito): inserita un'avvertenza in cui si specifica, in particolare, la valenza probatoria del documento informatico
- Parte seconda – atti telematici (verbali e altri atti soggetti a iscrizione o deposito): previsto anche il bilancio finale di liquidazione
- Diritti di segreteria: aggiornati gli importi relativi alla domanda di arbitrato sulla base della lettera circolare MAP del 23/02/2005
- Imposta di bollo: aggiornati gli importi relativi all'imposta di bollo previsti dal Decreto Legge 31 gennaio 2005, n. 7
- Bollo per quietanza: inserita una descrizione del bollo per quietanza nelle NOTE GENERALI, nonché aggiornamento delle schede con diritti di segreteria superiori a euro 77,47
- Diritto annuale: eliminata la possibilità di inserire gli estremi di pagamento con mod. F24 nel mod. NOTE
- Componenti dell'organo di controllo: aggiornati i capitoli 1.3, 2.10, 10.3, 11.8, 11.10 prevedendo che possano essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro
- Deposito delle scritture contabili in caso di cancellazione: eliminata la necessità di indicare l'indicazione nel mod. NOTE del luogo in cui sono depositate dai paragrafi 8.9, 8.10, 15.9, 15.10, 21.1, 21.3, 21.4, 21.5, 22.7, 22.9, 24.7
- Mancata opposizione da parte dei creditori: inserita un'avvertenza in cui si precisa che per il Reg.Imprese di Verona va presentata necessariamente l'autocertificazione nei paragrafi 8.7, 8.9, 15.7, 15.9, 18.7, 21.5, 22.9, 24.7, 28.3, 28.4
- Capitolo 1.3 – Nomina sindaci con l'atto costitutivo: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 2.2 – Organo amministrativo - nomina del direttore (o del vice direttore) generale: inserita la scheda relativa all'adempimento
- Capitolo 2.4 – Organo amministrativo – nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri/amministratori delegati: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 2.5 – Organo amministrativo – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e degli amministratori delegati: prevista l'allegazione del verbale nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 2.8 – Organo amministrativo - cessazione del direttore (o del vice direttore) generale: inserita la scheda relativa all'adempimento
- Capitolo 2.10 – Organo di controllo – Nomina/conferma e cessazione sindaci: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 2.12 – Organo di controllo – Cessazione sindaco effettivo e subentro sindaco supplente in ordine di età: previsto l'adempimento
- Capitolo 2.13 – Organo di controllo – Cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 2.14 – Organo di controllo – revoca dei sindaci: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 3.4 – Consiglio di gestione - nomina o modifica del presidente del consiglio di gestione e dei consiglieri delegati: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 3.5 – Consiglio di gestione – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e dei consiglieri delegati: prevista l'allegazione del verbale nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 3.8 – Consiglio di sorveglianza – Nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 3.10 – Consiglio di sorveglianza – Cessazione consigliere e integrazione del consiglio di sorveglianza: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 4.4 – Consiglio di amministrazione - nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri delegati: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 4.5 – Consiglio di amministrazione – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e dei consiglieri delegati: prevista l'allegazione del verbale nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 4.8 – Comitato di controllo – Nomina/conferma e cessazione: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati

- Capitolo 4.10 – Comitato di controllo – Cessazione componente del comitato e integrazione del comitato di controllo: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 5.5 – Trasferimento di sede per variazione toponomastica: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la variazione d'ufficio viene effettuata solo dalle Camere di Commercio del Triveneto
- Capitolo 6.4 – Comunicazione unico socio di S.p.A.: prevista l'allegazione del mod. Int. S nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 6.5 – Comunicazione ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: prevista l'allegazione del mod. Int. S nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 8.4 – Nomina e sostituzione dei liquidatori con verbale di assemblea: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma non è necessario che vi sia l'intervento notarile
- Capitolo 8.5 – Revoca dei liquidatori con verbale di assemblea: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma non è necessario che vi sia l'intervento notarile
- Capitolo 8.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: eliminata l'avvertenza che prevedeva la necessità di presentare due distinte domande in caso di deposito del bilancio finale di liquidazione e l'istanza di cancellazione
- Capitolo 8.11 – Deposito del bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione per approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita la scheda dell'adempimento
- Capitolo 10.3 – Nomina sindaci con l'atto costitutivo: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 11.3 – Organo amministrativo – nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri/amministratori delegati: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 11.4 – Organo amministrativo – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e degli amministratori delegati: prevista l'allegazione del verbale nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 11.8 – Collegio sindacale – Nomina/conferma e cessazione: inserita un'avvertenza in cui si fa presente che per la Camera di Commercio di Roma è necessario che vi sia la sottoscrizione dei soggetti nominati
- Capitolo 11.10 – Collegio sindacale – Cessazione sindaco effettivo e subentro sindaco supplente in ordine di età: previsto l'adempimento
- Capitolo 11.12 – Collegio sindacale – revoca dei sindaci: prevista l'allegazione del verbale di nomina nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 12.5 – Trasferimento di sede per variazione toponomastica: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la variazione d'ufficio viene effettuata solo dalle Camere di Commercio del Triveneto
- Capitolo 13.4 – Comunicazione unico socio di S.r.l.: prevista l'allegazione del mod. Int. S nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 13.5 – Comunicazione ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: prevista l'allegazione del mod. Int. S nel caso di invio alla CCIAA di Roma
- Capitolo 15.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: eliminata l'avvertenza che prevedeva la necessità di presentare due distinte domande in caso di deposito del bilancio finale di liquidazione e l'istanza di cancellazione
- Capitolo 15.11 – Deposito del bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione per approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita la scheda dell'adempimento
- Capitolo 16.3 – Avvertenze: riduzione diritti di segreteria: è stato previsto l'importo nel caso di presentazione con floppy con firma digitale
- Capitolo 16.7 – Scioglimento con provvedimento dell'autorità governativa: eliminato l'adempimento in quanto la domanda proviene direttamente dall'autorità
- Capitolo 16.8 – Sostituzione liquidatore con provvedimento dell'autorità governativa/tribunale: eliminato l'adempimento in quanto la domanda proviene direttamente dall'autorità
- Capitolo 18.4 – Recesso di socio – comunicazione dell'evento: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la modifica non va presentata alla Camera di Commercio di Roma
- Capitolo 18.6 – Esclusione di socio – comunicazione dell'evento: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la modifica non va presentata alla Camera di Commercio di Roma
- Capitolo 18.7 – Esclusione di socio - modifica dei patti sociali sottoposta a condizione: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la modifica non va presentata alla Camera di Commercio di Roma
- Capitolo 18.8 – Esclusione di socio – iscrizione di modifica dei patti sociali: introdotto l'adempimento
- Capitolo 19.4 – Trasferimento di sede per variazione toponomastica: prevista un'avvertenza in cui si precisa che la variazione d'ufficio viene effettuata solo dalle Camere di Commercio del Triveneto
- Capitolo 22 – società semplici: dai diritti di segreteria eliminato il riferimento alla mancanza di invio telematico
- Capitolo 24.3 – Modifica consociati (entrata/uscita): precisato che l'adempimento non riguarda i confidi
- Capitolo 25.7 – iscrizioni unità locali di società estere: previsto l'ammontare riferito al diritto annuale
- Capitolo 28.8 – Fusione / scissione – iscrizione dell'atto: prevista un'avvertenza in cui si precisano gli ulteriori allegati da presentare alla Camera di Commercio di Roma
- Capitolo 30.2 – Iscrizione dell'ordinanza di sospensione del provvedimento impugnato con domanda di arbitrato e del lodo arbitrale: inserita la scheda relativa all'adempimento
- Capitolo 31 – Imprese individuali: inseriti gli adempimenti per gli imprenditori individuali
- Capitolo 32 – Denunce REA: dai diritti di segreteria eliminato il riferimento alla mancanza di invio telematico in caso di società semplice

- Capitolo 32.7 – Iscrizione cariche tecniche presso la sede (es. direttori tecnici, preposti, ecc.): eliminata la necessità di sottoscrivere la denuncia da parte del soggetto nominato
- Capitolo 32.8 – Iscrizione cariche tecniche presso l'unità locale (es. direttori tecnici, preposti, ecc.): eliminata la necessità di sottoscrivere la denuncia da parte del soggetto nominato

AGGIORNAMENTI – APRILE 2005

- Presentazione: inserita la presentazione congiunta camere di commercio del Triveneto e camera di commercio di Roma
- Capitolo 5.2 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 5.3 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 6.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: previsti diritti di segreteria e imposta di bollo differenziati per cciaa del Triveneto e cciaa di Roma
- Capitolo 12.2 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 12.3 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 13.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: previsti diritti di segreteria e imposta di bollo differenziati per cciaa del Triveneto e cciaa di Roma
- Capitolo 19.1 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): precisato che l'avvertenza riferita alle autorizzazione si riferisce solo alle camere di commercio del triveneto

AGGIORNAMENTI – MAGGIO 2005

- Versione della guida: inserita nel piè di pagina l'indicazione della versione della guida
- Capitolo 31.4 – Cancellazione dell'impresa individuale: prevista presentazione dell'eventuale comunicazione di cessazione attività, rettificando i riferimenti alla presentazione dell'autorizzazione
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenente più aziende o rami di azienda: inserita avvertenza per la camera di commercio di Roma

AGGIORNAMENTI – GIUGNO 2005

- Imposta di bollo: aggiornati gli importi relativi all'imposta di bollo sulle domande cartacee per le imprese individuali da Euro 10,33 a euro 14,62
- Bollo quietanza: aggiornati gli importi relativi al bollo quietanza da Euro 1,29 a euro 1,81
- Capitolo 7.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: rettificati gli importi riferiti ai diritti di segreteria prevedendo l'importo di euro 30,00 (anziché euro 90,00)
- Capitolo 14.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: rettificati gli importi riferiti ai diritti di segreteria prevedendo l'importo di euro 30,00 (anziché euro 90,00)

AGGIORNAMENTI – DICEMBRE 2005

- Note generali – parte Prima lettera b): previsto l'utilizzo del modulo procura, per i soggetti nominati e non presenti in assemblea, in caso di verbale di assemblea ordinaria non redato da notaio
- Capitolo 6.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): prevista la possibilità per le sole camere di commercio del triveneto di effettuare un unico adempimento per richiedere l'iscrizione della riduzione del capitale sociale in caso di S.p.A.
- Capitolo 6.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): previsto il doppio adempimento per la camera di commercio di Roma e conseguente rinumerazione dei paragrafi successivi
- Capitolo 13.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): prevista la possibilità per le sole camere di commercio del triveneto di effettuare un unico adempimento per richiedere l'iscrizione della riduzione del capitale sociale in caso di S.r.l.
- Capitolo 13.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): previsto il doppio adempimento per la camera di commercio di Roma e conseguente rinumerazione dei paragrafi successivi
- Capitolo 13.10 – Emissione titoli di debito: eliminata la necessità di registrare l'atto a seguito della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del Veneto del 19/09/2005
- Capitolo 16.1 – Società cooperative – avvertenze (note generali): eliminato l'avvertenza relativa al registro prefettizio non più in vigore
- Capitolo 25.2 25.3 25.4 25.6 – Società estere: rettificato il riferimento normativo in art. 2508 c.c. (anziché 2506 c.c.)

- Capitolo 25.1 – Società estere – avvertenze generali: aggiornate le formalità in tema di atti esteri secondo quanto previsto anche dalla Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975
- Capitolo 28.5 – Fusione/scissione – iscrizione del progetto: prevista l'allegazione dell'autorizzazione della Banca d'Italia nel caso in cui all'operazione partecipino delle banche
- Capitolo 30.3 – Accordo di ristrutturazione dei debiti: previsto l'adempimento introdotto dall'art. 182-bis della Legge Fallimentare per i soggetti collettivi
- Capitolo 31.5 – Accordo di ristrutturazione dei debiti: previsto l'adempimento introdotto dall'art. 182-bis della Legge Fallimentare per le imprese individuali

AGGIORNAMENTI – APRILE 2006

- Logo Camera di Commercio di Roma: inserito nuovo logo
- Parte seconda – atti telematici (avvertenze generali): con riferimento agli atti informatici notarili è stata rettificata la descrizione di conformità da riportare sugli atti, a seguito dell'entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005)
- Capitolo 6.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: precisato che per la Camera di Commercio di Roma e di Verona non vi è nessun termine per l'adempimento
- Capitolo 6.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): inserita nell'avvertenza anche la Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 6.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): previsto il doppio adempimento anche per la camera di commercio di Trento
- Capitolo 6.24 – Distribuzione della riserva di rivalutazione: previsto l'adempimento di cui alla Legge 342/2000
- Capitolo 13.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: precisato che per la Camera di Commercio di Roma e di Verona non vi è nessun termine per l'adempimento
- Capitolo 13.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): inserita nell'avvertenza anche la Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 13.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): previsto il doppio adempimento anche per la camera di commercio di Trento
- Capitolo 13.15 – Distribuzione della riserva di rivalutazione: previsto l'adempimento di cui alla Legge 342/2000
- Capitolo 15.1 – Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci: inserita l'avvertenza che per la Camera di Commercio di Udine non è richiesto l'atto notarile
- Capitolo 16 – Società cooperative: previsto l'assoggettamento all'imposta di bollo per atti costitutivi e modificativi a seguito del parere dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale del 13 gennaio 2005
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): introdotte nell'avvertenza le modalità operative seguite dalla Camera di Commercio di Padova
- Capitolo 22 – Costituzione e modifica atto costitutivo di società semplice: inserita un'avvertenza relativa all'obbligatorietà dell'atto notarile in caso di conferimento di azienda
- Capitolo 24.10 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo) per i consorzi previsto l'adempimento
- Capitolo 24.11 – Trasferimento sede per variazione toponomastica per i consorzi previsto l'adempimento
- Capitolo 25.1 – Società estere – avvertenze generali: rettificato l'indirizzo internet del sito del Ministero degli Esteri in www.esteri.it
- Capitolo 28.1 – Trasformazione tra società – in società di capitali previsto l'ammontare dei diritti di segreteria specifico nel caso la società di partenza sia una società semplice
- Capitolo 28.2 – Trasformazione tra società – da società di capitali previsto l'ammontare dei diritti di segreteria specifico nel caso la società di partenza sia una società semplice
- Capitolo 30.4 – Iscrizione dell'avvenuta concentrazione di imprese: previsto l'adempimento introdotto dall'art. 9 della Legge 80/2005 che ha convertito il DL 35/2005 per i soggetti collettivi
- Capitolo 31.3 – Modifica di impresa individuale: prevista l'allegazione anche dell'eventuale autorizzazione prevista per l'esercizio di una nuova attività
- Capitolo 31.4 – Cancellazione di impresa individuale: prevista l'allegazione dell'eventuale comunicazione di cessazione attività anziché quella dell'autorizzazione prevista per l'esercizio di una nuova attività
- Capitolo 31.6 – Iscrizione dell'avvenuta concentrazione di imprese: previsto l'adempimento introdotto dall'art. 9 della Legge 80/2005 che ha convertito il DL 35/2005 per le imprese individuali
- Capitolo 33.5 – Iscrizione risoluzione contratto di affitto di azienda (senza atto): previsto l'adempimento per la sola Camera di Commercio di Padova

AGGIORNAMENTI – OTTOBRE 2006

- Note generali – parte prima, punto a): precisato che in caso di utilizzo da parte del professionista di un dispositivo di firma contenente il certificato di ruolo non è necessario riportare la dichiarazione relativa all'iscrizione all'ordine/collegio
- Note generali – parte prima, punto c): precisata l'indicazione relativa ai soggetti nominati non presenti in assemblea
- Parte seconda - Diritto annuale: precisati i termini di versamento del diritto annuale

- Capitolo 6.5 – Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: precisato che anche per la Camera di Commercio di Trento è obbligatorio allegare il mod. Int.S
- Capitolo 6.17 – Offerta in opzione di azioni del socio recedente: inserito adempimento e contestuale ri-numerazione dei paragrafi successivi
- Capitolo 6.26 – Deposito relazione giurata relativa ai beni o crediti che devono essere acquistati da parte della società: inserito adempimento
- Capitolo 8.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 8.12 – Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del fallimento (dichiarato dal 16/07/2006): inserito adempimento
- Capitolo 11.6 – Organo Amministrativo – cessazione degli amministratori per qualsiasi causa: eliminato l'obbligo di sottoscrizione da parte di un sindaco in caso di esistenza del collegio sindacale
- Capitolo 13.5 – Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: precisato che anche per la Camera di Commercio di Trento è obbligatorio allegare il mod. Int.S
- Capitolo 15.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: inserita avvertenza per Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 15.12 – Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del fallimento (dichiarato dal 16/07/2006): inserito adempimento
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – iscrizione della delibera di esclusione: previsto l'adempimento corretto. In precedenza il capitolo 18.6 era identico al capitolo 18.8
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): inserita avvertenza anche per la Camera di Commercio di Trento
- Capitolo 19.4 – Trasferimento sede per variazione toponomastica e assegnazione numero civico da parte del comune: integrato il titolo del capitolo
- Capitolo 21.3 – Scioglimento per decorso del termine (senza proroga tacita) e contestuale cancellazione: precisato il tipo di dichiarazione sostitutiva da allegare e le modalità di presentazione della stessa
- Capitolo 21.4 – Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione: precisato il tipo di dichiarazione sostitutiva da allegare e le modalità di presentazione della stessa
- Capitolo 21.6 – Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del fallimento (dichiarato dal 16/07/2006): inserito adempimento
- Capitolo 24.2 – Modifica atto costitutivo: rettificato il codice atto in A04 (da A05)
- Capitolo 24.3 – Modifica consorziati (entrata/uscita) – ad eccezione dei confidi: rettificato il codice atto in A05 (da A99) per poter annullare il protocollo "quorum"
- Capitolo 25.1 – Avvertenze generali: precisato che gli atti da depositare presso l'archivio notarile italiano sono quelli di cui ai punti a) b) e c) (anziché a, b e d)
- Capitolo 25.5 – Iscrizione atto di modifica dati relativi alla sede legale di società estera con sede secondaria in italia: previsto l'inserimento dell'Int.P in caso di modifica della rappresentanza legale
- Capitolo 25.7 – Iscrizione unità locali di società estera: inserita l'avvertenza per la Camera di Commercio di Treviso che prevede un diritto di segreteria di euro 18,00 (euro 23,00 se denuncia cartacea)
- Capitolo 25.8 – Modifica unità locali di società estera: inserita l'avvertenza per la Camera di Commercio di Treviso che prevede un diritto di segreteria di euro 18,00 (euro 23,00 se denuncia cartacea)
- Capitolo 25.9 – Cancellazione unità locali di società estera: inserita l'avvertenza per la Camera di Commercio di Treviso che prevede un diritto di segreteria di euro 18,00 (euro 23,00 se denuncia cartacea)
- Capitolo 25.10 – Cancellazione dell'unica unità locale di società estera in provincia: inserita l'avvertenza per la Camera di Commercio di Treviso che prevede un diritto di segreteria di euro 18,00 (euro 23,00 se denuncia cartacea)
- Capitolo 30.4 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: inserito adempimento e contestuale ri-numerazione dei paragrafi successivi
- Capitolo 31 – Imprese individuali: inserita avvertenza Camera di Commercio di Treviso e Trento che non accettano la sottoscrizione da parte del commercialista incaricato ai sensi dell'art. 31 Legge 340/00
- Capitolo 31.7 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: inserito adempimento
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenente più aziende o rami di azienda: inserita avvertenza anche per la Camera di Commercio di Treviso

AGGIORNAMENTI – FEBBRAIO 2008

- Note generali – parte prima – Sottoscrizione della distinta: precisata modalità di compilazione della distinta nel caso di presentazione da parte del procuratore speciale; inserita ipotesi di compilazione della distinta nel caso di commercialista dotato di dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo.
- Note generali – parte seconda – Atti voluminosi: rinominato paragrafo da Avvertenze generali e inserita modalità alternativa per la presentazione di atti voluminosi.
- Note generali – parte seconda – Dichiarazioni di conformità: inserito nuovo paragrafo .
- Note generali – parte seconda – Imposta di bollo: variato importo bollo forfetario per imprese individuali, inserito paragrafo su assolvimento imposta di bollo tramite M.U.I.
- Note generali – parte seconda – Bollo per quietanza e tutte le schede: eliminato riferimento al Bollo per quietanza (risoluzione Agenzia Entrate – Dir. Centrale Normativa e Contenzioso n. 13 del 26.1.2007).

- Capitolo 6.2 bis – Aggiornamento del capitale deliberato alla scadenza del termine previsto: inserito nuovo capitolo.
- Capitolo 6.3 – Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserita precisazione per CCIAA di Padova e Bolzano nel termine di presentazione.
- Capitolo 6.4 – Comunicazione unico socio di spa: meglio precisato termine di presentazione.
- Capitolo 6.5 – Comunicazione di ricostituzione della pluralità dei soci: meglio precisato termine di presentazione.
- Capitolo 6.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): riformulato riquadro avvertenza.
- Capitolo 6.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): aggiornato riquadro avvertenza per precisazione Camere di commercio del Triveneto.
- Capitolo 6.26 – Deposito verbale assemblea dei soci di autorizzazione all'acquisto da parte della società di beni o crediti con relazione giurata: variato il titolo (ex Deposito relazione giurata relativa ai beni o crediti che devono essere acquistati da parte della società).
- Capitolo 8.8 – Bilancio finale di liquidazione: meglio precisata indicazione relativa alla registrazione del piano di riparto; inserita avvertenza per CCIAA di Trento.
- Capitolo 8.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: meglio evidenziato i documenti da allegare e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. B.
- Capitolo 8.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: meglio precisata indicazione relativa alla documentazione da allegare e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. C.
- Capitolo 8.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: tolta avvertenza per CCIAA di Trento relativamente al doppio deposito; meglio precisata indicazione relativa alla registrazione del piano di riparto e indicazione relativa alla documentazione da allegare; inserita avvertenza per CCIAA di Trento relativamente alla documentazione da allegare.
- Capitolo 8.12 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: tolto l'inciso "dichiarato dal 16.7.2006", modificato voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/20006 del 4.12.2006) e modificati importi diritti di segreteria da euro 90,00 a euro 30,00 (parere MSE del 18.2.2008).
- Capitolo 13.3 – Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserita precisazione per CCIAA di Padova e Bolzano nel termine di presentazione.
- Capitolo 13.3 bis – Aggiornamento del capitale deliberato alla scadenza del termine previsto: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 13.4 – Comunicazione unico socio: meglio precisato termine di presentazione.
- Capitolo 13.5 – Comunicazione di ricostituzione della pluralità dei soci: meglio precisato termine di presentazione.
- Capitolo 13.6 – Riduzione del capitale sociale (unico adempimento): riformulato riquadro avvertenza.
- Capitolo 13.7 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): aggiornato riquadro avvertenza per precisazione Camere di commercio del Triveneto.
- Capitolo 13.13 – Pignoramenti e sequestri di partecipazioni: precisato che la dichiarazione sostitutiva è alternativa alle relate di notifica contenute in atto.
- Capitolo 15.8 – Bilancio finale di liquidazione: meglio precisata indicazione relativa alla registrazione del piano di riparto; inserita avvertenza per CCIAA di Trento.
- Capitolo 15.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: meglio evidenziato i documenti da allegare e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. B.
- Capitolo 15.10 – Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: meglio precisata indicazione relativa alla documentazione da allegare e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. C.
- Capitolo 15.11 – Bilancio finale di liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione: tolta avvertenza per CCIAA di Trento relativamente al doppio deposito; meglio precisata indicazione relativa alla registrazione del piano di riparto e indicazione relativa alla documentazione da allegare; inserita avvertenza per CCIAA di Trento relativamente alla documentazione da allegare.
- Capitolo 15.12 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: tolto l'inciso "dichiarato dal 16.7.2006", modificato voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/20006 del 4.12.2006) e modificati importi diritti di segreteria da euro 90,00 a euro 30,00 (parere MSE del 18.2.2008).
- Capitolo 16 – Società cooperative: inserito nelle avvertenze generali riquadro "Albo delle società cooperative".
- Capitolo 17.3 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): inserito nuovo capitolo per la CCIAA di Roma
- Capitolo 18.2 – Decesso di un socio-comunicazione dell'evento: inserita avvertenza per la CCIAA di Roma
- Capitolo 18.2bis – Decesso di un socio-comunicazione dell'evento: inserito nuovo capitolo per la CCIAA di Roma
- Capitolo 18.3 – Decesso di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali stipulata con le variazioni conseguenti al decesso del socio: variato titolo (ex Decesso di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali) e inserita precisazione per la CCIAA di Roma.
- Capitolo 18.4 – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte del socio receduto: variato il titolo (ex Recesso di socio – comunicazione dell'evento) e inserita avvertenza per la CCIAA di Roma.
- Capitolo 18.4 bis – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte della società: inserito nuovo capitolo.
- Capitolo 18.5 – Recesso di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali stipulata con le variazioni conseguenti al recesso del socio: variato titolo (ex Recesso di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali) e inserita precisazione per la CCIAA di Roma.
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – Iscrizione della delibera di esclusione: inserita precisazione per la Camera di Commercio di Treviso, Verona e Roma.

- Capitolo 18.6bis – Esclusione di un socio – Iscrizione della delibera di esclusione: inserito nuovo capitolo per la CCIAA di Roma
- Capitolo 18.7bis – Esclusione di un socio – iscrizione del decreto del Tribunale: inserito nuovo capitolo.
- Capitolo 18.8 – Esclusione di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali stipulata con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio: variato titolo (ex Esclusione di un socio-iscrizione della modifica dei patti sociali) e inserita precisazione per la CCIAA di Roma.
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso Comune (variazione indirizzo): inserita Camera di Commercio di Verona nel riquadro Avvertenza.
- Capitolo 21.3 – Scioglimento per decorso del termine (senza proroga tacita) e contestuale cancellazione: meglio precisato contenuto della dichiarazione sostitutiva e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. D.
- Capitolo 21.4 – Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione: meglio precisato contenuto della dichiarazione sostitutiva e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. E.
- Capitolo 21.5 – Cancellazione a seguito di liquidazione: inserita facoltà di produrre documentazione comprovante approvazione espressa (quietanze liberatorie) e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. F e G.
- Capitolo 21.6 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: tolto l'inciso "dichiarato dal 16.7.2006", modificato voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/2006 del 4.12.2006) e modificati importi diritti di segreteria da euro 90,00 a euro 30,00 (parere MSE del 18.2.2008).
- Capitolo 22.7 – Scioglimento senza liquidazione e contestuale cancellazione: variato il titolo (ex Scioglimento e contestuale cancellazione).
- Capitolo 22.8 – Scioglimento con messa in liquidazione: variato il titolo (ex Scioglimento con atto notarile con o senza liquidazione) e inserito previsione di varie tipologie di atto.
- Capitolo 22.9 – Cancellazione a seguito di liquidazione: inserita facoltà di produrre documentazione comprovante approvazione espressa (quietanze liberatorie) e inserito riferimento a fac-simile di dichiarazione sostitutiva in all. F e G.
- Capitolo 24 – Consorzi con attività esterna: inserita avvertenza.
- Capitolo 24.3 – Modifica consorziati (entrata/uscita) – ad eccezione dei confidi: modificato codice atto (ex A05) e eliminato obbligo di registrazione dell'atto (parere Ag.Entrate Venezia prot. n. 907-45094/2007 del 18.10.2007).
- Capitolo 24.7 – Cancellazione di consorzio: tolto riferimento a insussistenza di debiti e crediti.
- Capitolo 25.1 – Società estere-avvertenze generali: eliminato il vincolo di iscrizione in Tribunale del traduttore.
- Capitolo 26.3 – Deposito dello stato patrimoniale e conto economico del G.E.I.E.: variato il titolo (ex Deposito della situazione patrimoniale del G.E.I.E.) e descrizione dell'atto da depositare.
- Capitolo 28.6 – Fusione/scissione – iscrizione della decisione dei soci: inserita precisazione per allegazione bilanci società di persone.
- Capitolo 28.7 – Fusione/scissione – iscrizione della decisione degli amministratori: inserita precisazione per allegazione bilanci società di persone.
- Capitolo 26.3 – Deposito dello stato patrimoniale e conto economico del G.E.I.E.: variato il titolo (ex Deposito della situazione patrimoniale del G.E.I.E.) e descrizione dell'atto da depositare.
- Capitolo 30.1 – Iscrizione domanda di arbitrato e atti collegati: correzione diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 90,00.
- Capitolo 30.2 – Iscrizione dell'ordinanza di sospensione del provvedimento impugnato con domanda di arbitrato e del lodo arbitrale: correzione diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 90,00.
- Capitolo 30.4 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: modificati codice atto (ex A99), voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/2006 del 4.12.2006) e modificati importi diritti di segreteria da euro 90,00 a euro 30,00 (parere MSE del 18.2.2008).
- Capitolo 30.5 – Iscrizione dell'avvenuta concentrazione di imprese: scheda soppressa in quanto trattasi di iscrizione alla quale non si può più dare corso dal 17.3.2007 (Art. 9 co. 1 lett. a) legge n. 80/2005).
- Capitolo 31 – Imprese individuali: inserita Camera di Commercio di Verona, Padova, Pordenone, Udine e Trento nel riquadro Avvertenza.
- Capitolo 31.6 – Iscrizione dell'avvenuta concentrazione di imprese: scheda soppressa in quanto trattasi di iscrizione alla quale non si può più dare corso dal 17.3.2007 (Art. 9 co. 1 lett. a) legge n. 80/2005).
- Capitolo 31.7 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: modificati codice atto (ex A99) e voce imposta di bollo da dovuta a esente (parere Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso prot. n. 954-172916/2006 del 4.12.2006).
- Capitolo 32.7 e 32.8 – Iscrizione cariche tecniche: inserita avvertenza per tipicità cariche tecniche.
- Capitolo dal 33.1 al 33.5 – Trasferimenti di azienda: modificata modalità di assolvimento dell'imposta di bollo (Circolare Ag.Entrate Dir. Centrale Normativa e Contenzioso del 3.4.2006 n. 11).
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenete più aziende o rami di azienda: inserita Camera di Commercio di Padova e Verona nel riquadro Avvertenza
- Allegati: aggiunti fac-simili di dichiarazioni sostitutive all. B, C, D, E, F e G

AGGIORNAMENTI – SETTEMBRE 2008

- Parte seconda – atti telematici (verbali non soggetti a iscrizione o deposito): eliminata avvertenza su valenza probatoria del documento informatico;
- Capitolo 1.1 – Iscrizione atto costitutivo: meglio precisato adempimento per comunicazione di socio unico in sede di costituzione di società; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 373,00);
- Capitolo 5.2 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 5.3 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 5.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserito modelli per vers. Fedra 6.0; evidenziato a parte caso di trasferimento sede con rinnovo cariche sociali
- Capitolo 5.5 bis – Trasferimento sede all'estero: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 6.3 – Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserita precisazione per CCIAA di Vicenza e Venezia nel termine di presentazione;
- Capitolo 7.1 – Istituzione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0, modificato indicazione soggetto legittimato alla presentazione; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 75,00 e euro 19,00 per cooperative)
- Capitolo 7.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: modificato termine di presentazione, inserito modelli per vers. Fedra 6.0, modificato indicazione soggetto legittimato alla presentazione, eliminato obbligo di allegazione certificato ente estero (tranne per il Registro Imprese di Bolzano);
- Capitolo 7.3 – Modifica di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 7.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 7.5 – Cancellazione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 8.7 – Revoca dello stato di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 8.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 8.12 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: modificati importi diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 10.1 – Iscrizione atto costitutivo: meglio precisato adempimento per comunicazione di socio unico in sede di costituzione di società; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 373,00);
- Capitolo 12.2 – Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 12.3 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 12.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserito modelli per vers. Fedra 6.0; evidenziato a parte caso di trasferimento sede con rinnovo cariche sociali
- Capitolo 12.5 bis – Trasferimento sede all'estero: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 13.3 – Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione: inserita precisazione per CCIAA di Vicenza e Venezia;
- Capitolo 14.1 – Istituzione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0, modificato indicazione soggetto legittimato alla presentazione; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 75,00 e euro 19,00 per cooperative)
- Capitolo 14.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: modificato termine di presentazione, inserito modelli per vers. Fedra 6.0, modificato indicazione soggetto legittimato alla presentazione, eliminato obbligo di allegazione certificato ente estero (tranne per il Registro Imprese di Bolzano);
- Capitolo 14.3 – Modifica di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 14.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 14.5 – Cancellazione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 15.7 – Revoca dello stato di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 15.9 – Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 15.12 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: modificati importi diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 16 – Società cooperative: inserito nelle avvertenze generali, riquadro "Norme applicabili", le voci SCIOGLIMENTI E CANCELLAZIONI;
- Capitolo 16 – Società cooperative: inseriti nelle avvertenze generali, riquadro "Albo delle società cooperative", riferimenti al modello e diritti e bolli;
- Capitolo 16.4 – Società cooperative – Avvertenze diritto annuale: aggiornato importo diritto annuale (ex euro 93,00);
- Capitolo 17.1 – Iscrizione atto costitutivo: aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 170,00);
- Capitolo 18.4 – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte del socio receduto: trasferita avvertenza per la CCIAA di Roma da scheda 18.4 bis
- Capitolo 18.4 bis – Recesso di socio – comunicazione dell'evento da parte della società: inserito nell'avvertenza le camere di commercio di Roma, Treviso e Udine; precisata documentazione da allegare;
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – comunicazione dell'evento: modificato titolo scheda (ex Esclusione di un socio - Iscrizione della delibera di esclusione)

- Capitolo 19.1 – Trasferimento sede nella stessa provincia: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 19.2 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 19.3 – Trasferimento sede da altra provincia: inserito modelli per vers. Fedra 6.0; evidenziato a parte caso di trasferimento sede con modifica compagine sociale;
- Capitolo 20.1 – Istituzione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0; aggiornamento importo diritto annuale (ex euro 34,00);
- Capitolo 20.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: modificato termine di presentazione, inserito modelli per vers. Fedra 6.0, eliminato obbligo di allegazione certificato ente estero (tranne per il Registro Imprese di Bolzano);
- Capitolo 20.3 – Modifica di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 20.4 – Cancellazione di sede secondaria: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 21.5 – Cancellazione a seguito di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 21.6 – Richiesta di cancellazione a seguito chiusura del fallimento: modificati importi diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 22.1 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di atto notarile: aggiornato importo diritto annuo per società semplici agricole (ex euro 80,00);
- Capitolo 22.2 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di scrittura privata non autenticata: aggiornato importo diritto annuo per società semplici agricole (ex euro 80,00);
- Capitolo 22.3 – Iscrizione atto costitutivo a seguito di contratto verbale: aggiornato importo diritto annuo per società semplici agricole (ex euro 80,00);
- Capitolo 24.1 – Iscrizione atto costitutivo: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 24.3 – Modifica consorziati (entrata/uscita): eliminata possibilità di utilizzo del campo "note" per l'indicazione dei soci entrati/usciti in linea con le istruzioni MSE alla modulistica;
- Capitolo 24.7 – Cancellazione di Consorzio: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 24.10 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune: modificata avvertenza con previsione di iscrivibilità dell'atto anche in mancanza di allegazione della domanda di trasferimento all'autorità competente;
- Capitolo 25.2 – Iscrizione di sede secondaria di società estera: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 25.3 – Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 25.4 – Iscrizione atto di modifica rappresentanti in Italia di società estera: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 25.6 – Cancellazione di sede secondaria di società estera: inserito modelli per vers. Fedra 6.0;
- Capitolo 25.7 – Iscrizione unità locali di società estere: modifica diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 18,00 (DM 16.6.2008 voce 4.2);
- Capitolo 25.8 – Modifica unità locali di società estere: modifica diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 18,00 (DM 16.6.2008 voce 4.2);
- Capitolo 25.9 – Cancellazione unità locali di società estere: modifica diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 18,00 (DM 16.6.2008 voce 4.2);
- Capitolo 25.10 – Cancellazione di unica unità locale di società estera in provincia modifica diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 18,00 (DM 16.6.2008 voce 4.2);
- Capitolo 26.1 – Iscrizione G.E.I.E.: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 26.5 – Cancellazione a seguito di liquidazione: tolta "avvertenza";
- Capitolo 27.1 – Iscrizione Ente pubblico: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 27.2 – Iscrizione azienda speciale o consorzio ex D.lgs 267/2000: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 28.3 – Trasformazione eterogenea - da società di capitali: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 28.4 – Trasformazione eterogenea – in società di capitali : eliminata avvertenza per CCIAA di Verona;
- Capitolo 28.5 – Fusione/scissione - Iscrizione del progetto: meglio precisati documenti allegati (statuto/atto costitutivo); aggiunti riferimenti normativi per operazioni tra Sicav e imprese di assicurazione
- Capitolo 28.9 – Fusione transfrontaliera – iscrizione del progetto: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 28.10 – Fusione transfrontaliera – iscrizione della decisione dei soci: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 28.11 – Fusione transfrontaliera – iscrizione della decisione degli amministratori: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 28.12 – Fusione transfrontaliera – iscrizione dell'atto – se la società risultante dalla fusione è una società italiana: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 28.13 – Fusione transfrontaliera – iscrizione dell'atto – se la società risultante dalla fusione è una società di altro stato membro comunitario: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 30.4 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: modificati importi diritti di segreteria da euro 30,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 31 – Imprese individuali: inserita Camera di Commercio di Belluno, Vicenza, Venezia e Roma nel riquadro Avvertenza;
- Capitolo 31.1 – Iscrizione di imprenditore commerciale: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 93,00);
- Capitolo 31.2 – Iscrizione di piccolo imprenditore e imprenditore agricolo: aggiornato importo diritto annuo (ex euro 80,00);
- Capitolo 31.7 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: modificati importi diritti di segreteria da euro 18,00 a euro 10,00 (DM 16.6.2008);
- Capitolo 32.6 bis – Attivazione di sede secondaria ubicata all'estero: inserito nuovo capitolo;

- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenete più aziende o rami di azienda: inserita Camera di Commercio di Belluno;
- Capitolo 33.5 – Iscrizione risoluzione del contratto di affitto di azienda (senza atto): inserita Camera di Commercio di Venezia.

AGGIORNAMENTI – GENNAIO 2009

- Note generali – parte prima – Sottoscrizione delle domande e delle denunce: eliminata avvertenza
- Note generali – parte prima – Sottoscrizione delle domande e delle denunce - Sottoscrizione della distinta da parte di commercialisti: adeguati riferimenti normativi a seguito istituzione Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ex D.Lgs. 139/2005
- Note generali – parte seconda – Atti telematici: aggiunto paragrafo “formato degli atti” per entrata in vigore DPCM 10.12.2008; aggiunta voce tra esempi nel paragrafo provvedimenti giudiziari
- Capitolo 1.1 – Iscrizione atto costitutivo: aggiornamento per attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008; correzione codice atto per comunicazione socio unico (ex A19)
- Capitolo 1.5 – Verifica di congruità della valutazione dei beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 2.2 – Organo amministrativo – Nomina del direttore generale: inserita precisazione per tipicità; inserita avvertenza per registri imprese di Treviso, Udine e Rovigo
- Capitolo 5.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 6.1 – Aumento del capitale sociale: aggiornamento per attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008
- Capitolo 6.1bis – Aumento del capitale sociale deliberato dall'organo amministrativo - verifica di congruità della valutazione di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 6.2 – Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato: aggiornamento per attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008;
- Capitolo 6.2bis – Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato dall'organo amministrativo, liberato mediante conferimento di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 6.2 ter – Aggiornamento del capitale deliberato alla scadenza del termine previsto: modifica numerazione capitolo (ex 6.2 bis)
- Capitolo 6.27 – Autorizzazione dell'assemblea straordinaria alla concessione di prestiti e garanzie per l'acquisto o la sottoscrizione di azioni proprie: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 7.1 – Istituzione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 7.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: eliminata avvertenza per il Registro Imprese di Bolzano; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 7.3 – Modifica di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 7.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 7.5 – Cancellazione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 12.4 – Trasferimento sede da altra provincia: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni: variato titolo; inserito nuovo adempimento ex L. 6.8.2008 n. 133 art. 36 comma 1-bis
- Capitolo 14.1 – Istituzione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 14.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: eliminata avvertenza per il Registro Imprese di Bolzano; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 14.3 – Modifica di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 14.4 – Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 14.5 – Cancellazione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 15.7 – Revoca dello stato di liquidazione: aggiunto codice atto A13 nel secondo adempimento
- Capitolo 17.2 – Iscrizione atto di modifica dell'atto costitutivo (o patti sociali): eliminato errato riferimento al paragrafo 2.1
- Capitolo 18.6 – Esclusione di un socio – comunicazione dell'evento: inserita precisazione adempimento per CCIAA di Padova

- Capitolo 18.6bis – Esclusione di un socio – iscrizione della delibera di esclusione: inserita precisazione adempimento per CCIAA di Padova
- Capitolo 18.7 – Esclusione di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali sottoposta a condizione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona
- Capitolo 18.9 – Riunione dei diritti di usufrutto e nuda proprietà delle quote a seguito di decesso dell'usufruttuario: modificato riferimento al paragrafo alla voce avvertenza (ex 2.1)
- Capitolo 18.10 – Nomina dell'amministratore provvisorio di s.a.s.: aggiunto il notaio tra i soggetti legittimati al deposito
- Capitolo 19.3 – Trasferimento sede da altra provincia: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 20.1 – Istituzione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 20.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: eliminata avvertenza per il Registro Imprese di Bolzano; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 20.3 – Modifica di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 20.4 – Cancellazione di sede secondaria: modificato riferimento al Registro Imprese competente al ricevimento della domanda come da Circ. MSE n. 3615/C del 8.2.2008; inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 21.3 – Scioglimento per decorso del termine e contestuale cancellazione: eliminato dal titolo il riferimento alla "assenza di proroga tacita"; inseriti riferimenti completi art. c.c.
- Capitolo 21.4 – Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione: inseriti riferimenti completi art. c.c.; modificato riferimento al fac-simile di dichiarazione sostitutiva (ex E); eliminata possibilità di rendere la dichiarazione nel modulo note
- Capitolo 21.4bis – Scioglimento per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo e contestuale cancellazione: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 21.4ter – Scioglimento per permanenza di soli soci accomandanti o accomandatari per oltre 6 mesi e contestuale cancellazione: inserito nuovo capitolo
- Capitolo 22.9 – Cancellazione a seguito di liquidazione: eliminata avvertenza per CCIAA di Verona
- Capitolo 23.3 – Iscrizione atto di modifica dell'atto costitutivo (o patti sociali): eliminato errato riferimento al paragrafo 2.1
- Capitolo 24.8 – Deposito situazione patrimoniale: aggiunta precisazioni in avvertenza in merito al termine per il deposito
- Capitolo 24.10 – Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo): inserita CCIAA di Verona tra le avvertenze
- Capitolo 25.2 – Iscrizione di sede secondaria di società estera: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 25.3 – Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 25.4 – Iscrizione atto di modifica rappresentanti in Italia di società estera: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 25.6 – Cancellazione di sede secondaria di società estera: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 28.1 – Trasformazione tra società – in società di capitali: aggiornamento per attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008
- Capitolo 28.1 – Trasformazione in s.p.a. - verifica di congruità della valutazione di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima: inserito nuovo capitolo (D.Lgs. n. 142 del 4.8.2008)
- Capitolo 28.5 – Fusione/scissione - Iscrizione del progetto: inserita precisazione per esonero relazione società di revisione
- Capitolo 28.8 – Fusione/Scissione – iscrizione dell'atto: aggiunto modulo S2 per società incorporata (Circolare MSE n. 3615/C del 8.2.2008); inserita nota per reintestazione quote di srl
- Capitolo 31.7 – Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore: eliminato riferimento alla modalità cartacea di deposito alla voce importi diritti di segreteria ex art. 33 L.F.
- Capitolo 32.6 bis – Attivazione di sede secondaria ubicata all'estero: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenete più aziende o rami di azienda: inserita avvertenza per utilizzo modelli vers. Fedra 6.0; eliminata CCIAA di Padova dalle avvertenze
- Allegati: inserito nuovo allegato D "società di persone – scioglimento per causa operante di diritto"; eliminati allegati D e E

AGGIORNAMENTI – NOVEMBRE 2009

- Note generali – parte seconda – Modulo procura: aggiunta precisazione per integrazione modulo con riferimenti a ComUnica
- Note generali – parte seconda – Iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: aggiunto paragrafo

- Capitolo 5.4 – Trasferimento sede da altra provincia: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore; integrazione riquadro “Trasferimento sede con rinnovo cariche” con specifica al caso della contestuale variazione del capitale sociale
- Capitolo 6.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione eliminato riferimento a CCIAA di Bolzano nell’indicazioni sul termine di presentazione
- Capitolo 6.6 – Riduzione capitale sociale (unico adempimento) : eliminata avvertenza per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell’unico adempimento
- Capitolo 6.7– Riduzione capitale sociale (doppio adempimento) : modificata avvertenza per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell’unico adempimento
- Capitolo 6.13 – Cessazione del prestito obbligazionario non convertibile: inserimento int. P per cessazione rappresentante comune
- Capitolo 6.14 – Cessazione del prestito obbligazionario convertibile senza assegnazione di azioni: inserimento int. P per cessazione rappresentante comune
- Capitolo 6.15 – Cessazione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione di azioni: inserimento int. P per cessazione rappresentante comune
- Capitolo 7.1 – Istituzione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 7.2 – Istituzione di sede secondaria all’estero: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 7.3 – Modifica di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 7.4 – Modifica dell’indirizzo della sede secondaria all’interno dello stesso comune: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 7.5 – Cancellazione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 12.4 – Trasferimento sede da altra provincia: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore; integrazione riquadro “Trasferimento sede con rinnovo cariche” con specifica al caso della contestuale variazione del capitale sociale
- Capitolo 13.3 – Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione : eliminato riferimento a CCIAA di Bolzano nell’indicazioni sul termine di presentazione; modificato codice atto (ex A99); aggiunto intercalare S e imposta di bollo per camere del Triveneto per adeguamento a L. n. 2/2009
- Capitolo 13.4 – Comunicazione unico socio: modificato riferimento al termine di presentazione ex art. 2470 c.c. come modificato dalla L. 2/2009
- Capitolo 13.5 – Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci: modificato riferimento al termine di presentazione ex art. 2470 c.c. come modificato dalla L. 2/2009
- Capitolo 13.6 – Riduzione capitale sociale (unico adempimento) : eliminata avvertenza per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell’unico adempimento
- Capitolo 13.7– Riduzione capitale sociale (doppio adempimento) : modificata avvertenza per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell’unico adempimento
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni - sezione trasferimento per atto tra vivi a cura di intermediario abilitato: adeguamento della scheda per nuova modalità di registrazione telematica degli atti ai sensi del comma 10 bis dell’art. 16 del D.L. 185/2008 convertito in L. 2/2009
- Capitolo 13.12 – Trasferimento delle partecipazioni - sezione trasferimento mortis causa: aggiunta “dichiarazione di successione” ai sensi dell’art. 48 D.Lgs 346/90 tra gli allegati richiesti
- Capitolo 13.16 – Iscrizione estratto della sentenza dichiarativa di fallimento sulle partecipazioni di s.r.l. – inserimento scheda
- Capitolo 14.1 – Istituzione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 14.2 – Istituzione di sede secondaria all’estero: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 14.3 – Modifica di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 14.4 – Modifica dell’indirizzo della sede secondaria all’interno dello stesso comune: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 14.5 – Cancellazione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 15.1 – Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci: eliminata avvertenza per CCIAA di Udine
- Capitolo 16.1 – Società cooperative – avvertenze: note generali: integrato riquadro Albo delle Società Cooperative con riferimento a L. 99/09
- Capitolo 17.3 – Riduzione del capitale sociale (doppio adempimento): scheda eliminata per adesione CCIAA di Roma alla modalità dell’unico adempimento
- Capitolo 18.2 – Decesso di socio – comunicazione dell’evento: modificata avvertenza per inserimento CCIAA di Treviso
- Capitolo 18.2bis – Decesso di socio – comunicazione dell’evento: modificata avvertenza per inserimento CCIAA di Treviso

- Capitolo 18.4bis – Recesso di un socio – comunicazione dell'evento da parte della società: inserito riferimento a facsimile di dichiarazione sostitutiva allegato H
- Capitolo 19.3 – Trasferimento sede da altra provincia: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 20.1 – Istituzione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 20.2 – Istituzione di sede secondaria all'estero: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 20.3 – Modifica di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 20.4 – Cancellazione di sede secondaria: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 25.2 – Iscrizione di sede secondaria di società estera: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 25.3 – Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 25.4 – Iscrizione atto di modifica rappresentanti in Italia di società estera: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 25.6 – Cancellazione di sede secondaria di società estera: aggiornati i riferimenti alla modulistica alla versione Fedra 6.0 o superiore
- Capitolo 28.8 – Fusione/scissione – iscrizione dell'atto: meglio specificata la quarta nota
- Capitolo 30.1 – Iscrizione domanda di arbitrato e atti collegati: inserimento nota
- Capitolo 30.5 – Contratto di rete: inserimento scheda
- Capitolo 30.6 – Comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: inserimento scheda
- Capitolo 30.7 – Comunicazione della variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata: inserimento scheda
- Capitolo 31.8 – Contratto di rete: inserimento scheda
- Capitolo 33.1 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda: aggiunte avvertenze n. 2 e 3
- Capitolo 33.2 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda a seguito di conferimento in società: aggiunte avvertenze n. 2 e 3
- Capitolo 33.3 – Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda: aggiunte avvertenze n. 2 e 3
- Capitolo 33.4 – Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenente più aziende o rami di azienda: scheda soppressa per vers. Fedra 6.0
- Capitolo 33.5 – Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda (senza atto) aggiunte avvertenze n. 2 e 3
- Allegati: sostituito modello procura allegato "A" per inserimento ComUnica e Albo imprese artigiane; inserito allegato H

ALLEGATO A

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ per:

- A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M. 6/5/2009)
- B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

RELATIVAMENTE ALLA PRATICA AVENTE CODICE UNIVOCO DI IDENTIFICAZIONE: _____

Il/I sottoscritto/i dichiara/no:

<p>A) Procura di conferire al Sig. _____ a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese/Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane, con effetto - sussistendo i presupposti di legge - ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dai decreti in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA b) procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.</p>
<p>B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati di attestare in qualità di titolare, amministratore/i, legale rappresentante/i - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti dell'impresa.</p>
<p>C) Domiciliazione di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. <i>Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella <input type="checkbox"/>.</i></p>
<p>D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali) l'assunzione delle cariche conferite in organi di amministrazione e di controllo della società: _____</p>

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (titolare, amm.re, legale rappresentante., sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c. e dell'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla L.n.443/1985 e succ.modifiche.

ALLEGATO B

**SOCIETA' DI CAPITALI:
APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta'
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il / i sottoscritto / i:

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

in qualita' di liquidatore /i della societa' _____

con sede in _____ via _____ prov. _____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facolta' prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a / n o

che avverso il bilancio finale di liquidazione iscritto al Registro Imprese in data.....¹
non sono state presentate opposizioni ai sensi dell'art. 2493 c.c.

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identita' valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

¹ Indicare la data di iscrizione del Bilancio finale nel Registro Imprese e non quella di protocollo della domanda

ALLEGATO C

SOCIETA' DI CAPITALI: APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE – DICHIARAZIONE DEL LIQUIDATORE

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il / i sottoscritto/i:

_____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ c.f. _____
_____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ c.f. _____
in qualità di liquidatore/i della società _____
con sede in _____ via _____ prov. _____
codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a / n o

di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale di liquidazione e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto, da parte di ognuno la rispettiva quietanza liberatoria (art. 2493, comma 2, c.c.).

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO D

**SOCIETA' DI PERSONE:
SCIoglimento PER CAUSA OPERANTE DI DIRITTO
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

I sottoscritti:
_____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ c.f. _____
_____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ c.f. _____
in qualità di soci della società _____
con sede in _____ via _____ prov. _____
codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

dichiarano

- Che in data per la società sopra menzionata si è prodotta una delle cause di scioglimento di diritto di cui agli artt. 2272, 2308 e 2323 c.c., ovvero:
 - decorso del termine, in assenza di proroga tacita: (specificare la data di scadenza del termine)
 - decorso del termine, in presenza di proroga tacita ma senza il compimento di alcun atto di gestione dopo la scadenza di tale termine: (specificare la data di scadenza del termine)
 - conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo
 - mancata ricostituzione della pluralità dei soci entro il termine di sei mesi: (specificare la data di scadenza del termine)
 - per s.a.s., permanenza di soli soci accomandanti/accomandatari oltre il termine di sei mesi (specificare la data di scadenza del termine)
- Che al momento del prodursi della causa di scioglimento non esistevano a carico della società attività e passività da liquidare e che pertanto non si è dato luogo alla fase di liquidazione
- Che non sono stati compiuti atti di gestione dopo lo scioglimento
- Che tutti i soci sono concordi nella volontà di richiedere la cancellazione della società dal Registro delle Imprese

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma dei dichiaranti

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

**SOCIETA' DI PERSONE: APPROVAZIONE ESPRESSA DEL PIANO DI RIPARTO
DICHIARAZIONE DEL LIQUIDATORE**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/i sottoscritto/i :

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

in qualità di liquidatore /i della società _____

con sede in _____ via _____ prov. _____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a / n o

di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto da parte di ognuno la relativa quietanza liberatoria (art. 2311 c. c.)

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

**SOCIETA' DI PERSONE:
APPROVAZIONE TACITA DEL PIANO DI RIPARTO
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il /i sottoscritto / i :

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

in qualità di liquidatore /i della società _____

con sede in _____ via _____ prov. _____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a / n o

che avverso il piano di riparto comunicato ai soci in data..... non sono state presentate opposizioni nei termini di cui all'art. 2311 c.c.

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

**SOCIETA' DI PERSONE:
SCIoglimento DEL RAPPORTO SOCIALE LIMITATAMENTE AD UN SOCIO
(RECESSO SOCIO)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto:

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

in qualità di socio amministratore della società _____

con sede in _____ via _____ prov. _____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

dichiara

a) che, in data _____ a mezzo lettera raccomandata a.r., il/i sig./gg. _____ ha/hanno comunicato la volontà si recedere dalla società ai soci sigg.

b) che la comunicazione di recesso è stata notificata e ricevuta dai soci superstiti come segue:

sig. _____ data ricevimento comunicazione _____

sig. _____ data ricevimento comunicazione _____

sig. _____ data ricevimento comunicazione _____

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data _____

Firma dei dichiaranti

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale